

Orkla Stålkonsult AS

Årlig klima- og miljørapport for 2015



Beskrivelse av virksomheten:

Totalentreprise, stålhaller, stålarbeid, tømrerarbeid, snekring, blikkenslagerarbeid, betongarbeid og kjerneboring

Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felles kriterier, Byggentreprenør, Mekanisk verksted, Leietaker

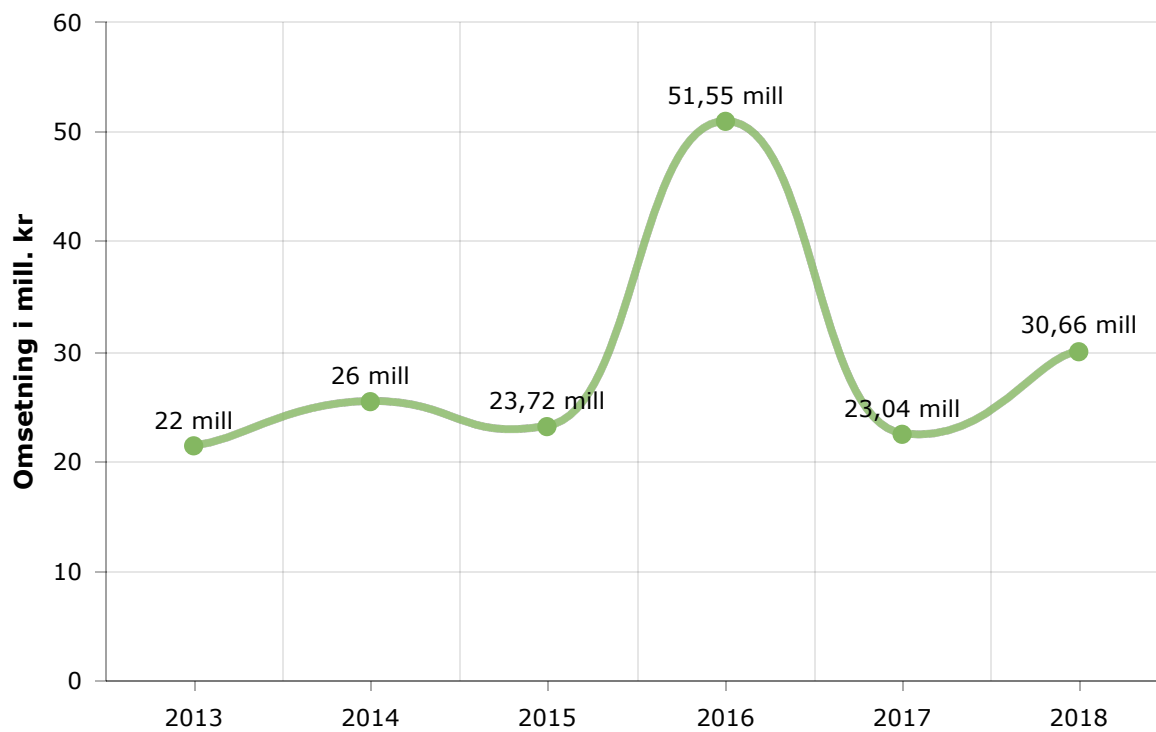
Sertifikat 

Type: 3-årig

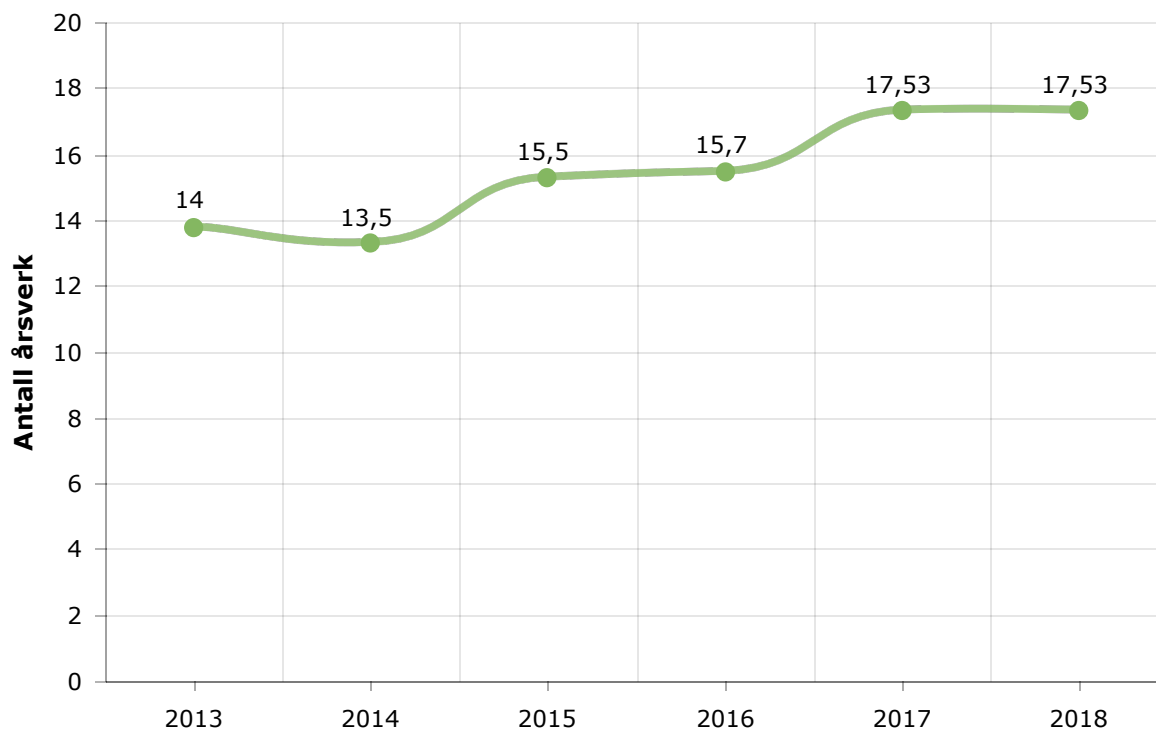
Utstedt: 27 jul, 2017

Utløper: 27 jul, 2020

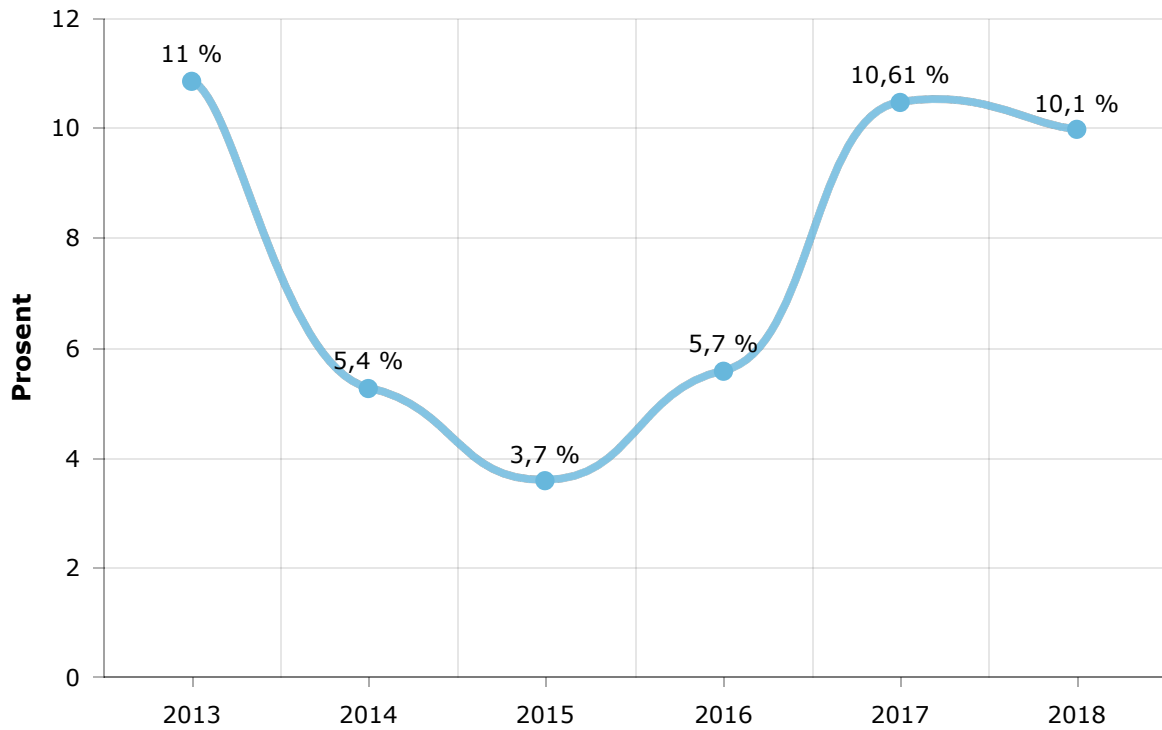
Årlig omsetning



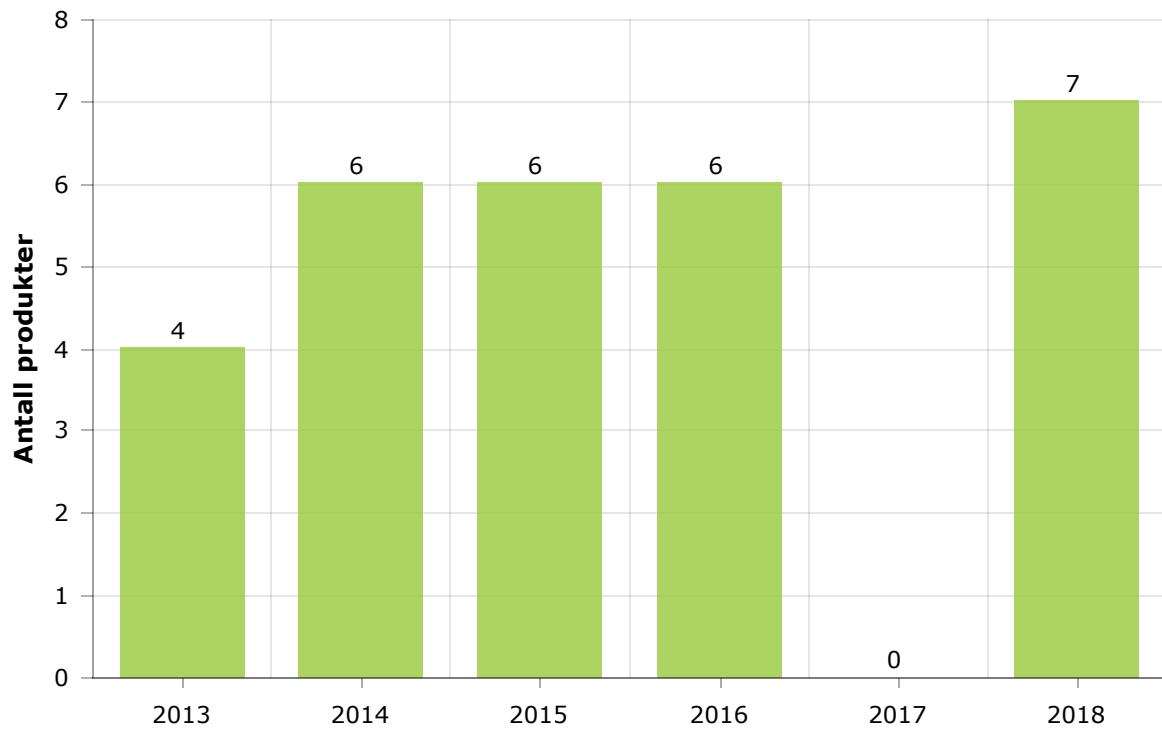
Antall årsverk for rapporteringsåret



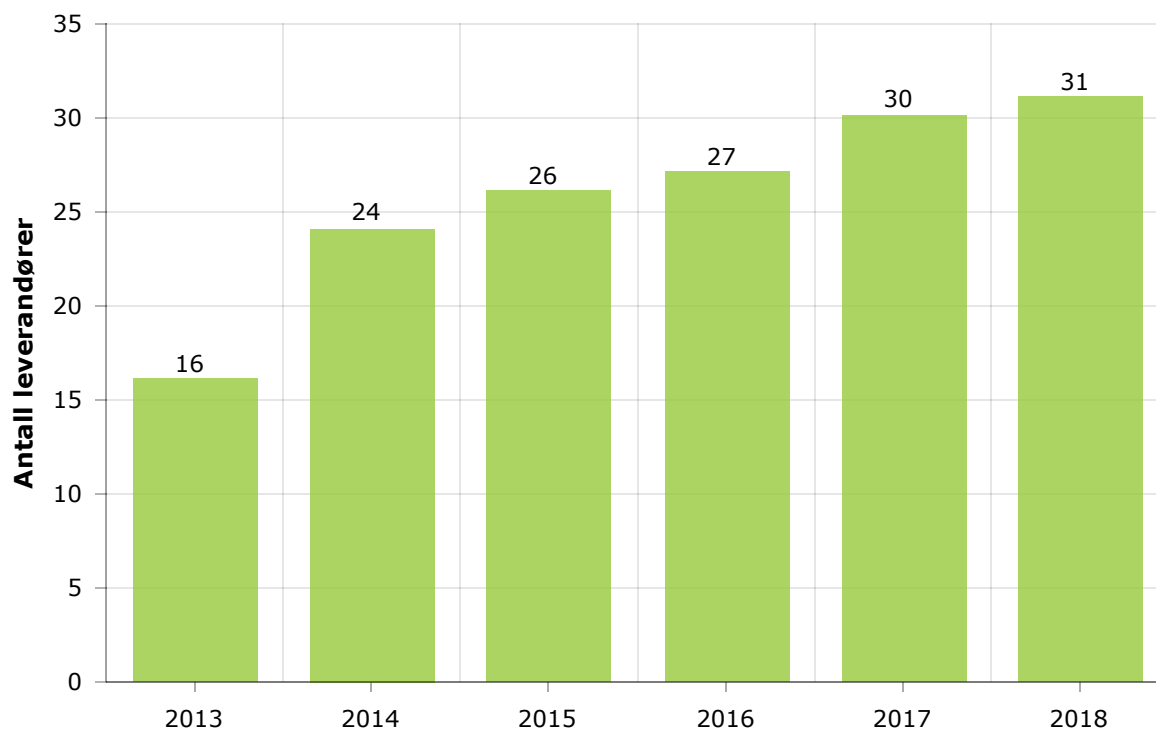
Sykefravær i prosent



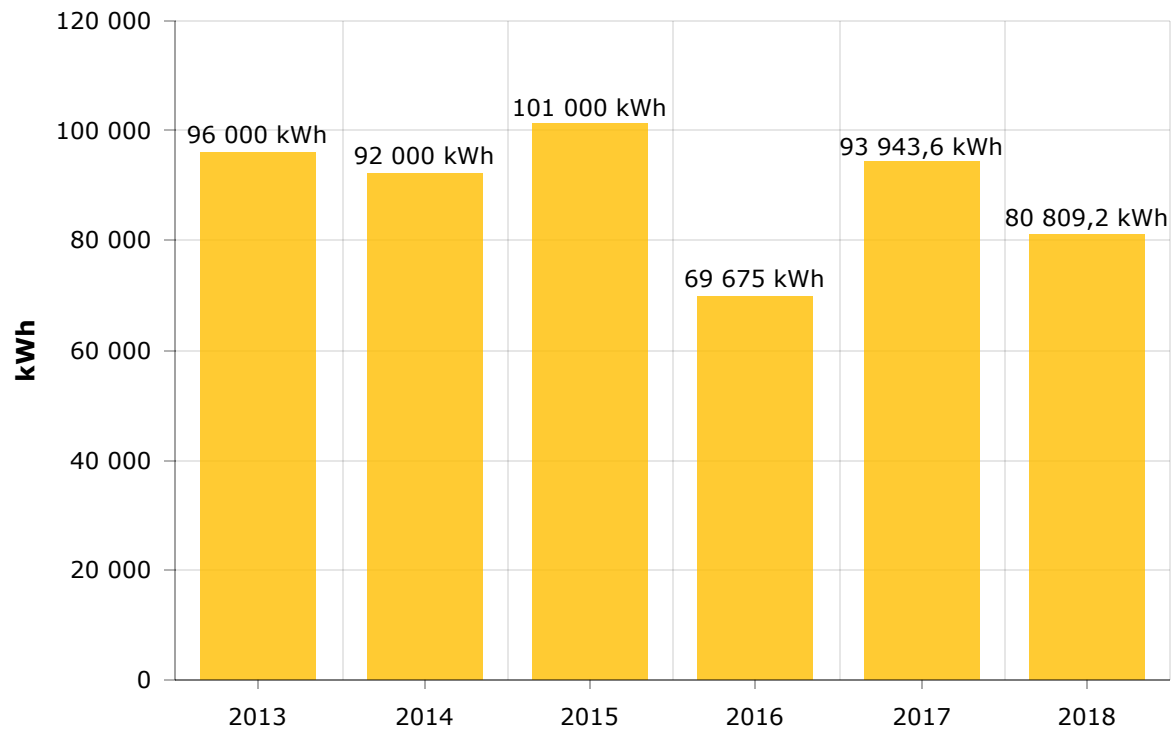
Antall miljømerkede produkter til egen drift (frivillig å fylle ut)



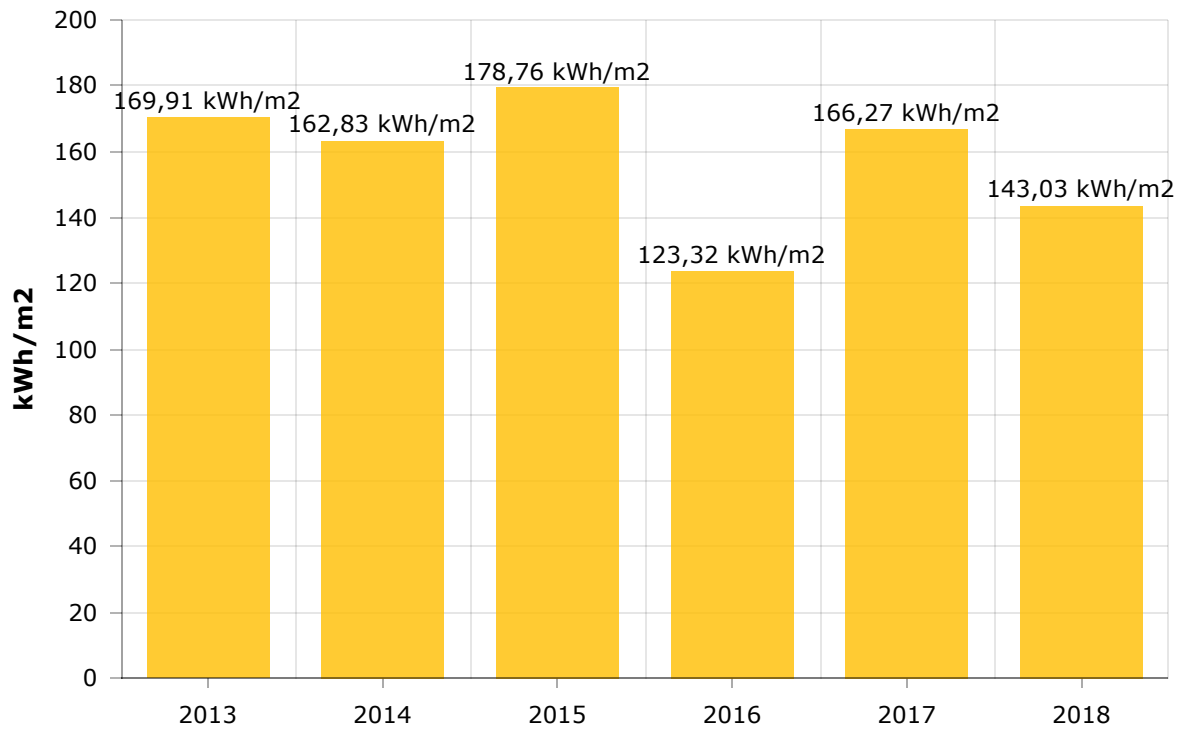
Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



Energiforbruk



Energiforbruk pr. kvadratmeter

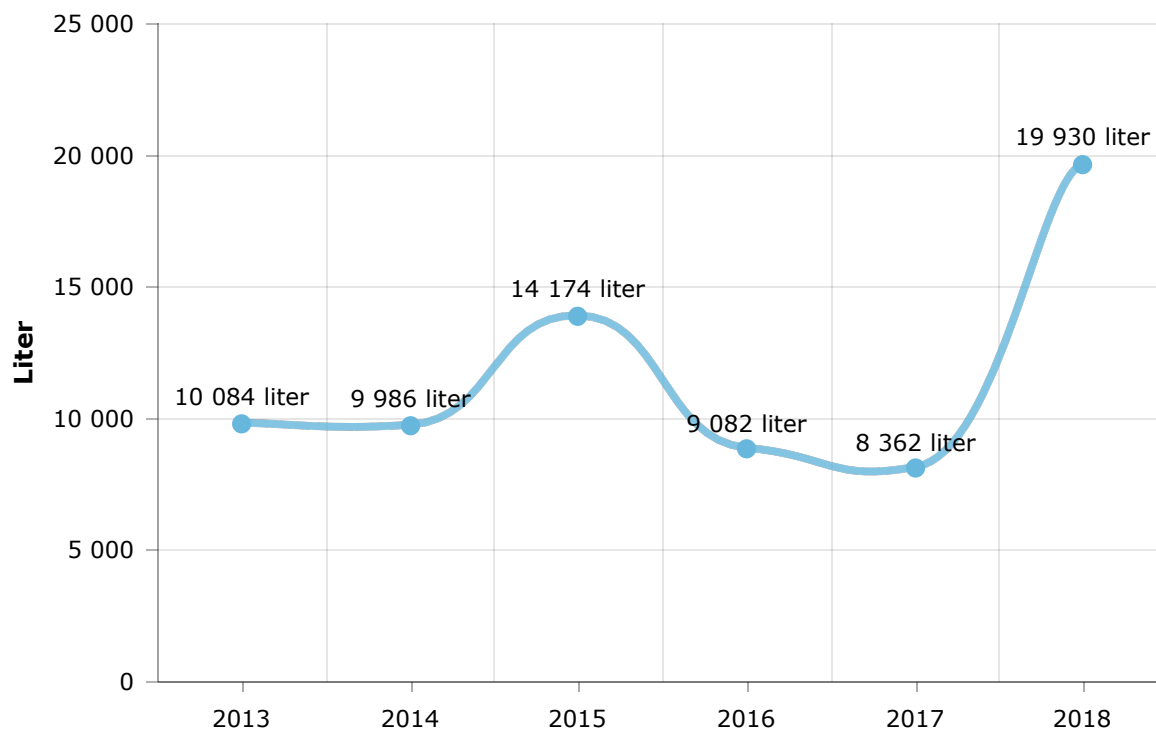


🗨 Kommentarer til Energi

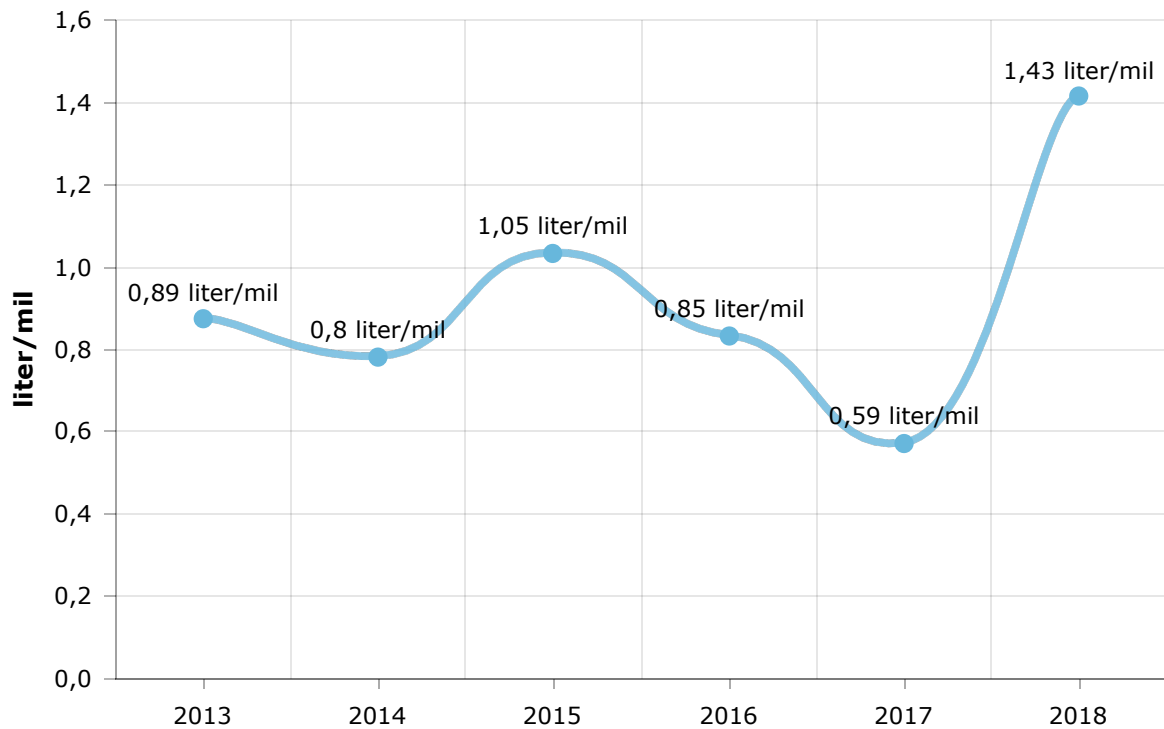
Nytt bygg i 2010.

Transport

Drivstofforbruk, totalt



Drivstofforbruk per mil

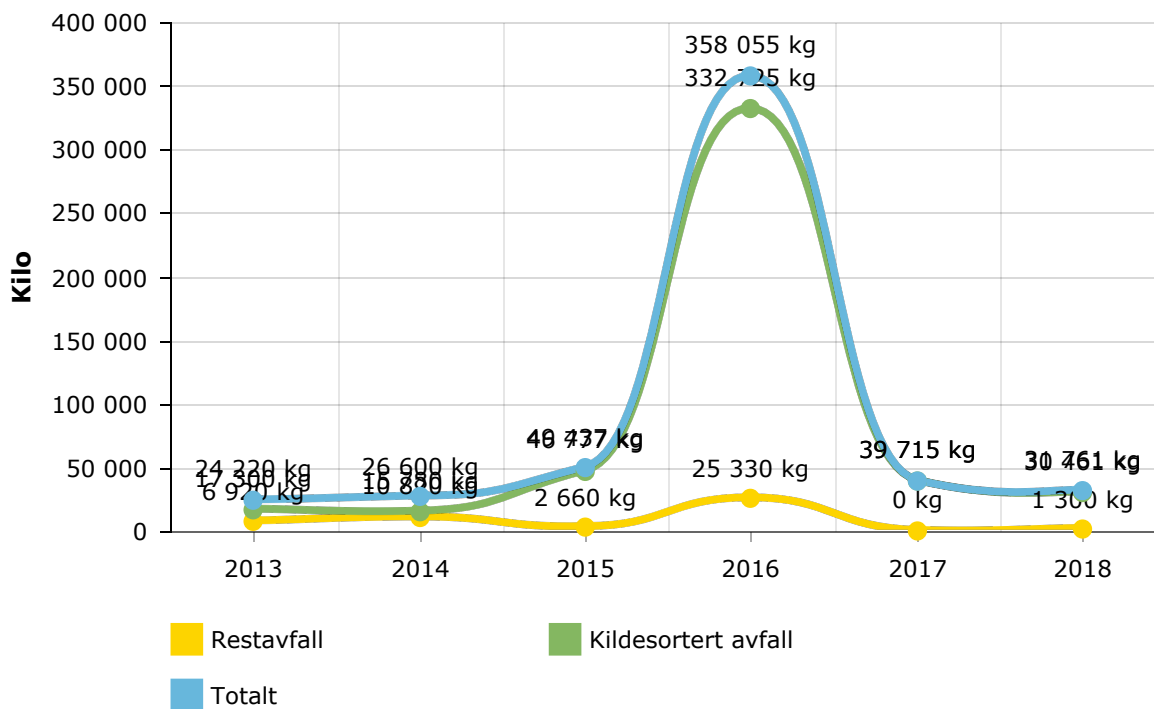


🗨 Kommentarer til Transport

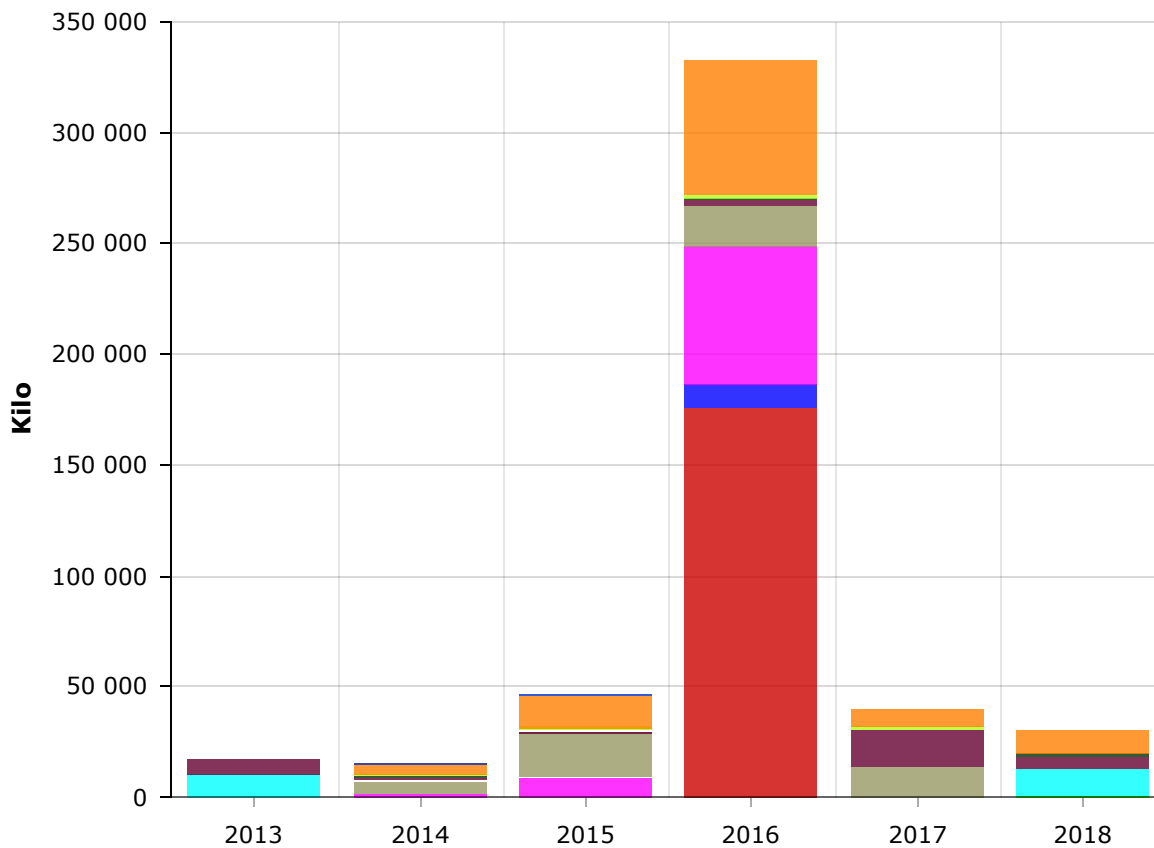
3 eldre biler er byttet ut til nyere biler som gir lavere utslipp.

Ikke behov for å gjennomføre video- og/eller webmøter. Benytter telefon/e-post jevnlig for å unngå kjøring - der det er fornuftig.

Avfall

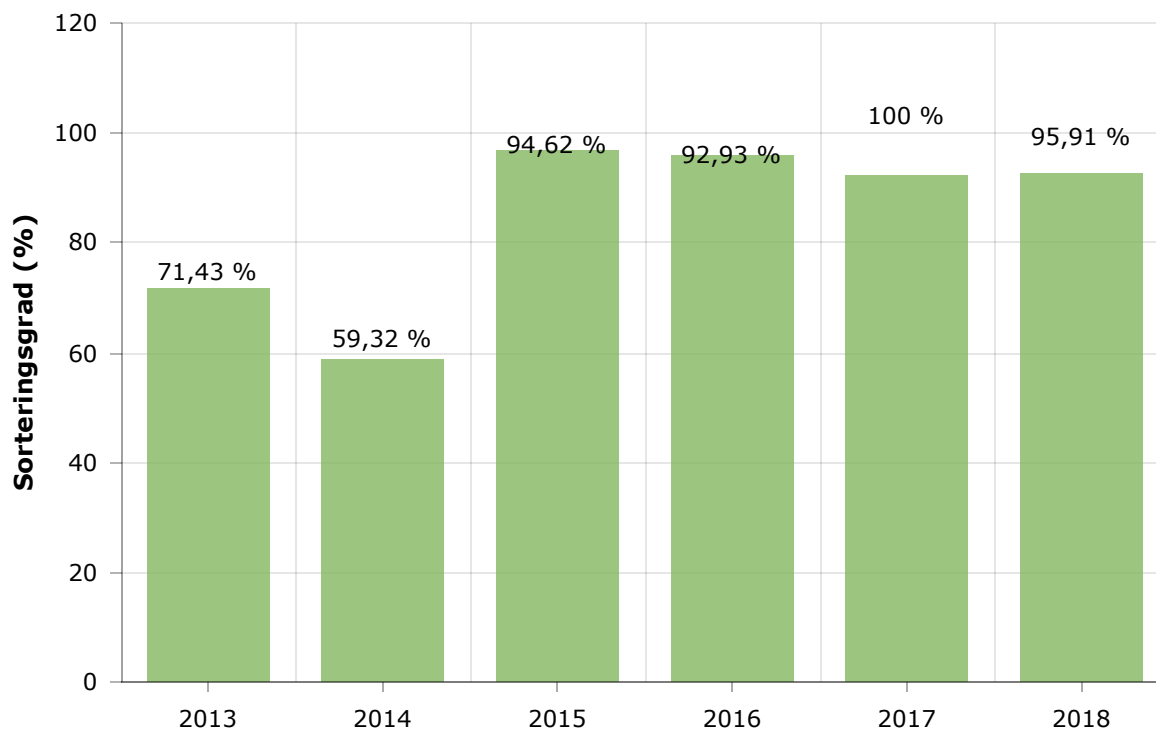


Kildesortert avfall



- Organisk avfall
- Farlig avfall
- EE-avfall
- Gipsbaserte materialer
- Glass og metall
- Jern og andre metaller
- Annet
- Papp og papir (løst i kontainer/stativ)
- Papp og papir (løst i beholder)
- Trevirke
- Emballasjeplast og annen mykplast

Sorteringsgrad



🗨 Kommentarer til Avfall

Annet kildesortert avfall er restavfall til forbrenning.

Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

Medarbeidersamtale med alle ansatte. Jevnlige samlinger der ordet er fritt for alle ansatte. Praktiserer "Åpen dør" til formenn, kontorleder og daglig leder. Sosiale arrangementer. Behandlingsforsikringen som gir ansatte mulighet til rask behandling ved skader/sykdom. Nytt verneombud har gjennomført 4 dagers opplæring hos HMS Tjenesten (vår BHT).

Innkjøp og materialbruk

Kontor: Har hatt fokus på å benytte kun miljømerkede produkter.

Verksted og arbeidsplass: Har hatt fokus på å benytte kun samarbeidspartnere og leverandører som fører godkjente produkter ihht bransjestandard.

Avfall

Har hatt økt fokus på kildesortering både på verksted og arbeidsplass.

Energi

Har hatt fokus på å slukke lys i rom der det ikke oppholder seg folk. Repetert intern rutine om å sikre lavt energiforbruk. Rutine for ENØK-tiltak gjøres kjent for alle involverte på byggeplass.

Transport

Har praktisert samkjøring der dette har vært mulig. Har repetert veilederen for Grønne reisevaner.

Utslipp til luft og vann

IA

Handlingsplan

Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær

3 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

Gjennomføre årlig medarbeidersamtaler. Praktisere "Åpen dør" til ledelsen. Arrangere jevnlig samlinger der ordet er fritt for alle ansatte. Arrangere sosiale arrangementer. Vernerunder på kontor og verksted. Fokus på daglig god kommunikasjon. Fortsette Behandlingsforsikringen som gir ansatte mulighet til rask behandling ved skader/sykdom.

Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)

6 produkter

Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

27 leverandører

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Repetere instruks- og innkjøpsveileder. Sjekke ut og stille miljøkrav til nye samarbeidspartnere og leverandører.

Energi: Mål

165 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

Repetere vedtatte ENØK-tiltak.

Merk: Vårt energiforbruk vil variere etter hvor mange prosjekter som gjennomføres inne på verksted og ute på arbeidsplass. Dette er vanskelig å forutsette gjennom hele året.

Transport: Mål, total mengde drivstoff (frivillig)

10000 liter

Transport: Tiltak

Repetere veileder for Grønne reisevaner.

Avfall: Mål, Restavfall

2800 kg

Avfall: Mål, Kildesortering

85 %

Avfall: Tiltak

Fortsette å ha fokus på kildesortering. Repetere rutiner for avfallssortering.

Utslipp til luft og vann: Tiltak

IA