

Orkla Stålkonsult AS

Årlig klima- og miljørapport for 2018



Beskrivelse av virksomheten:

Totalentreprise, stålhaller, stålarbeid, tømrerarbeid, snekring, blikkenslagerarbeid, betongarbeid og kjerneboring

Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felles kriterier, Byggentreprenør, Mekanisk verksted, Leietaker

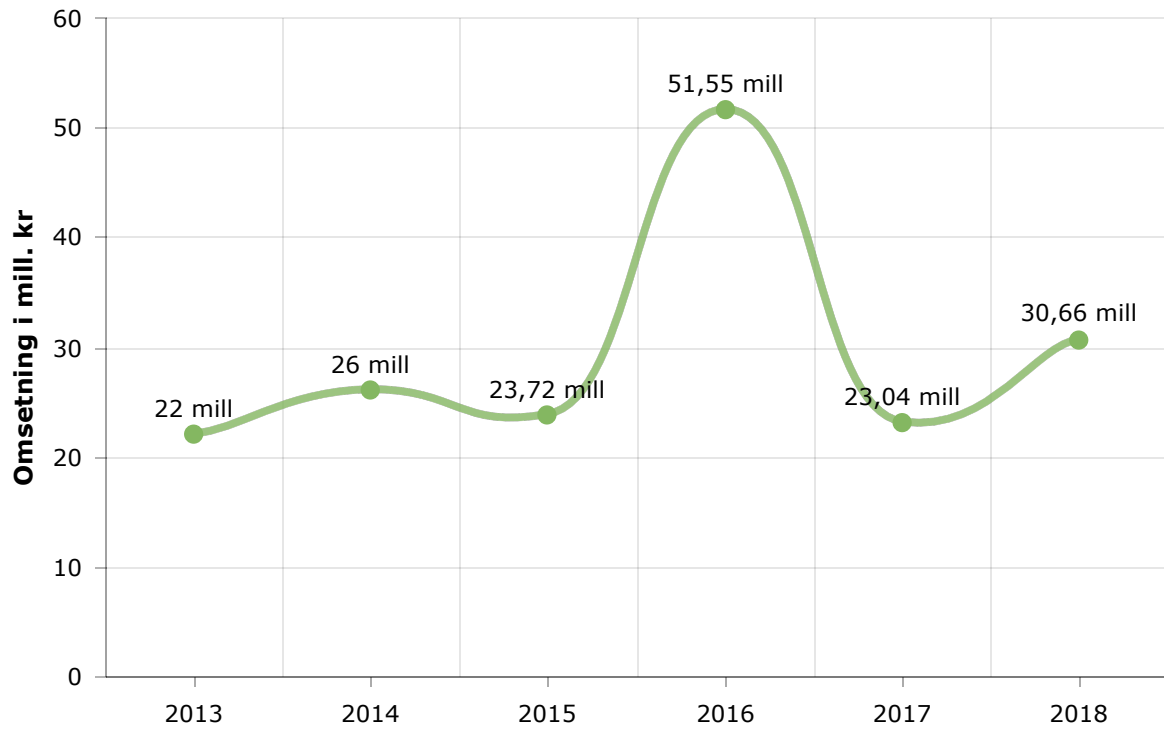
Sertifikat 

Type: 3-årig

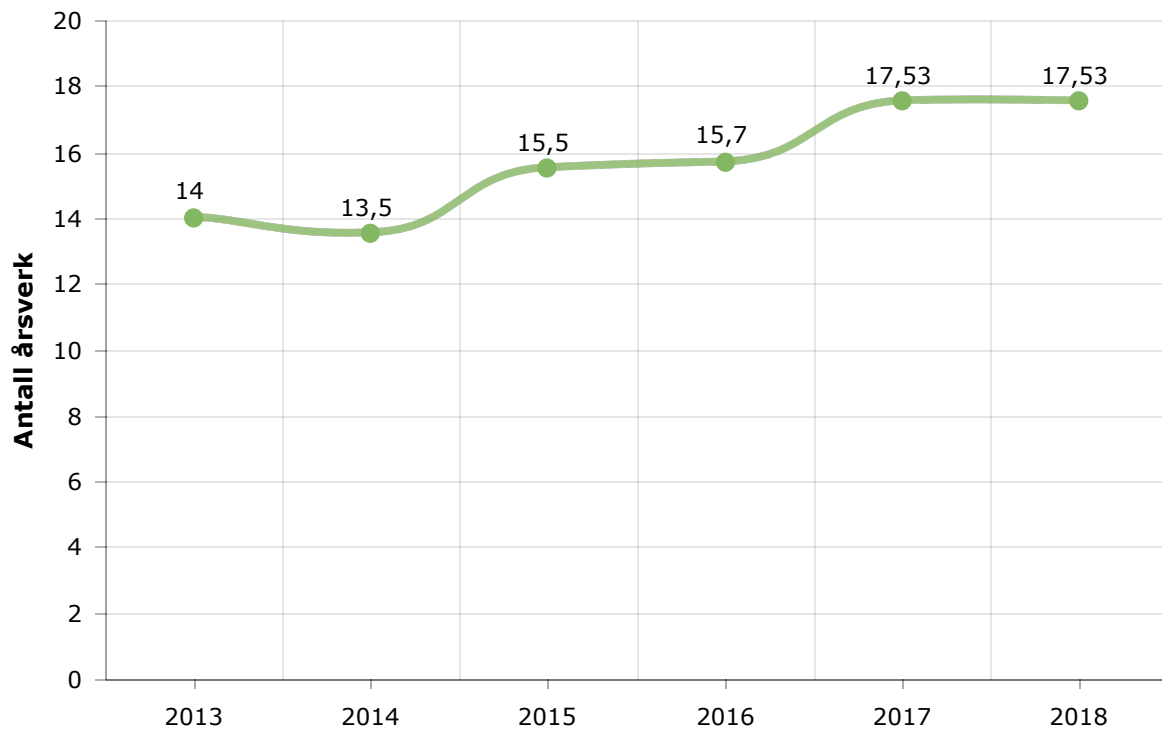
Utstedt: 27 jul, 2017

Utløper: 27 jul, 2020

Årlig omsetning

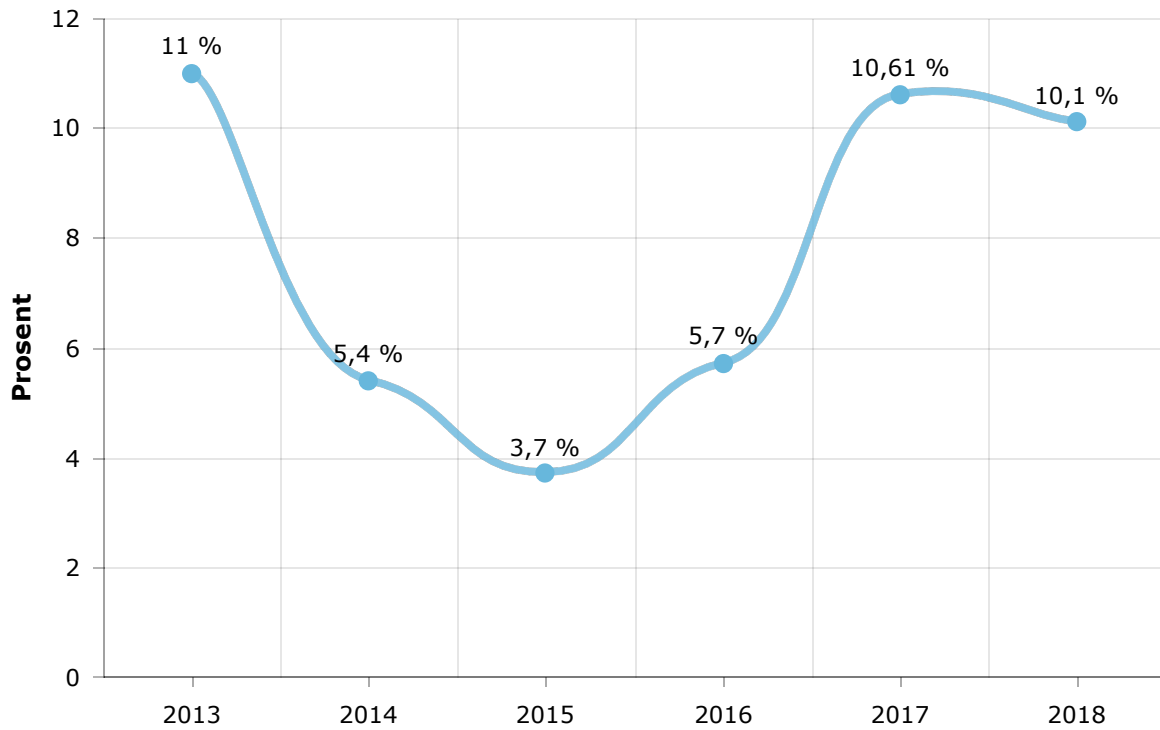



Antall årsverk for rapporteringsåret



Arbeidsmiljø

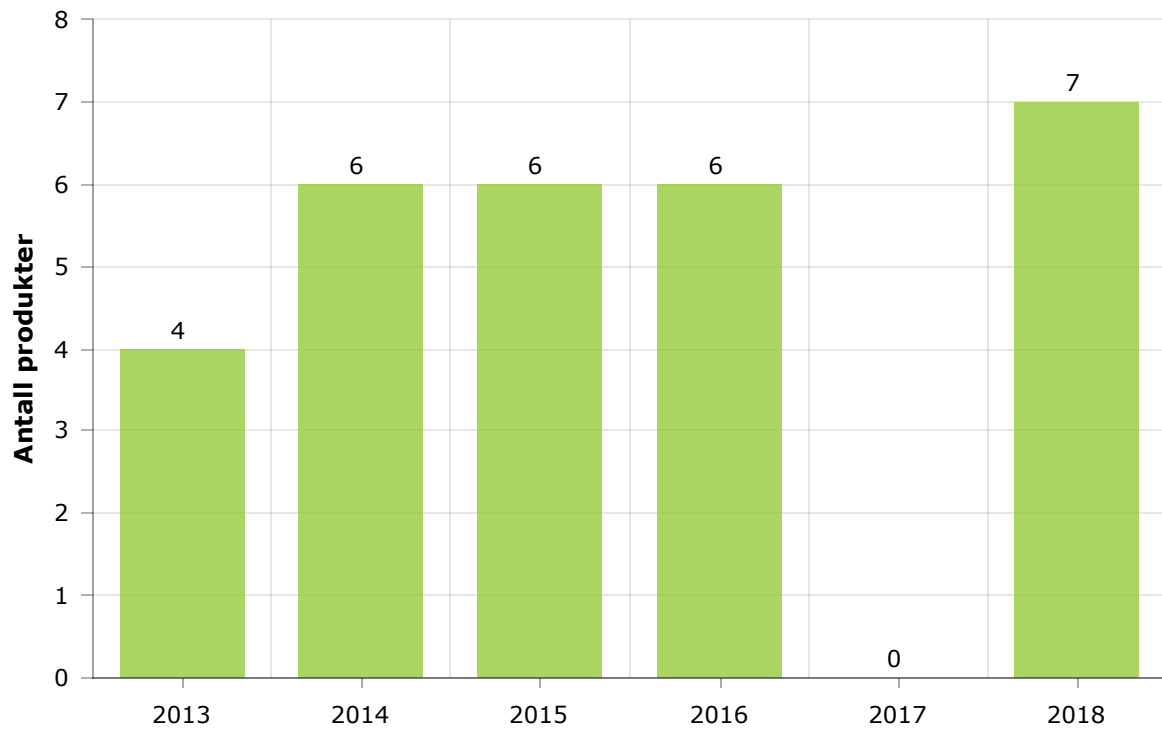
Sykefravær i prosent



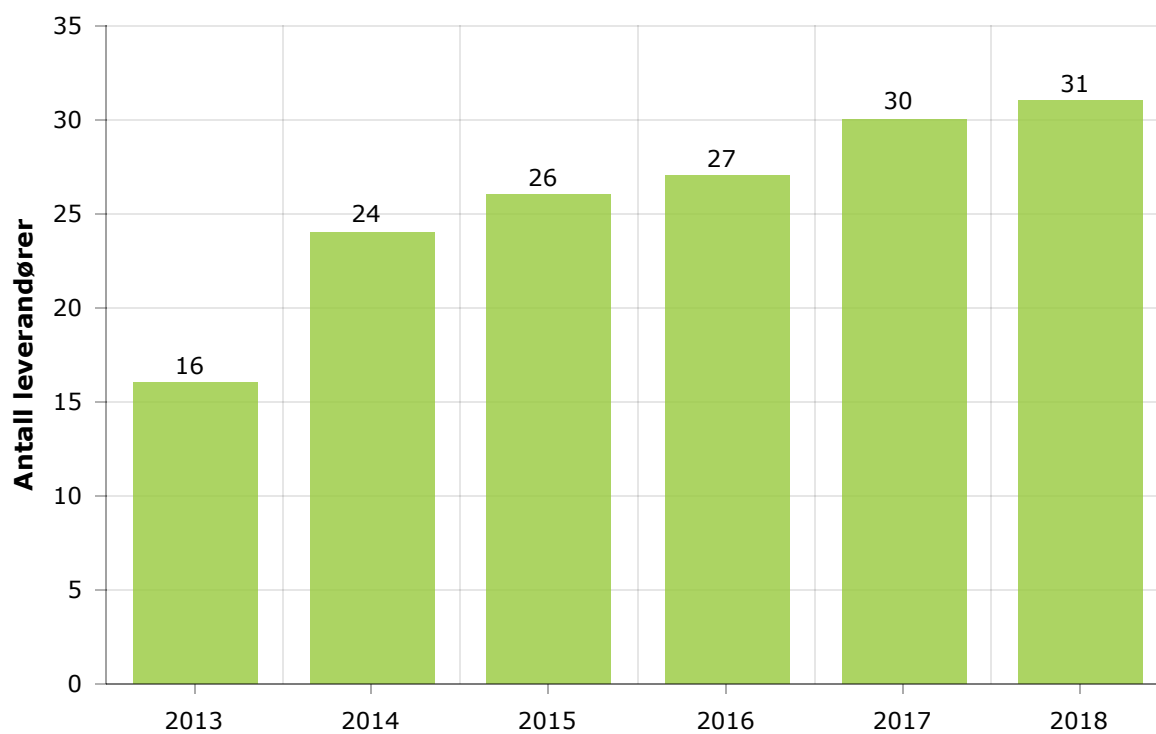
 Kommentarer til Arbeidsmiljø

Forklaring på høyt sykefravær: En ansatt langtidssykemeldt nesten et halvt år.

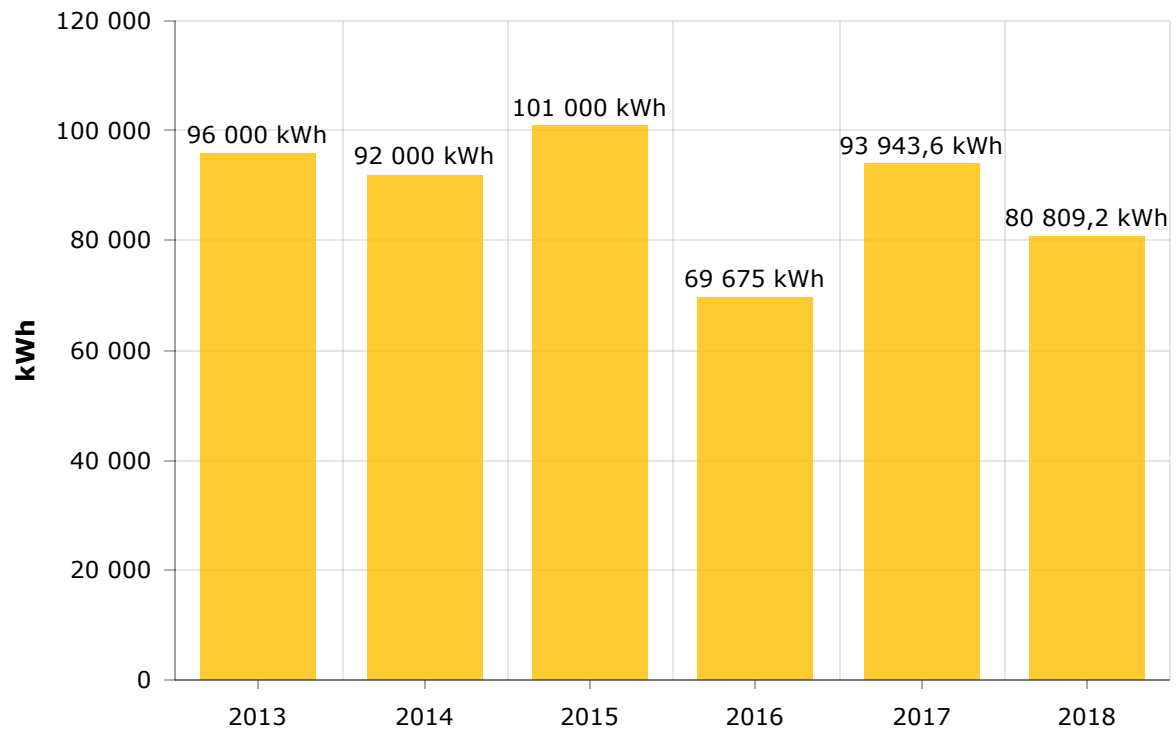
Antall miljømerkede produkter til egen drift (frivillig å fylle ut)



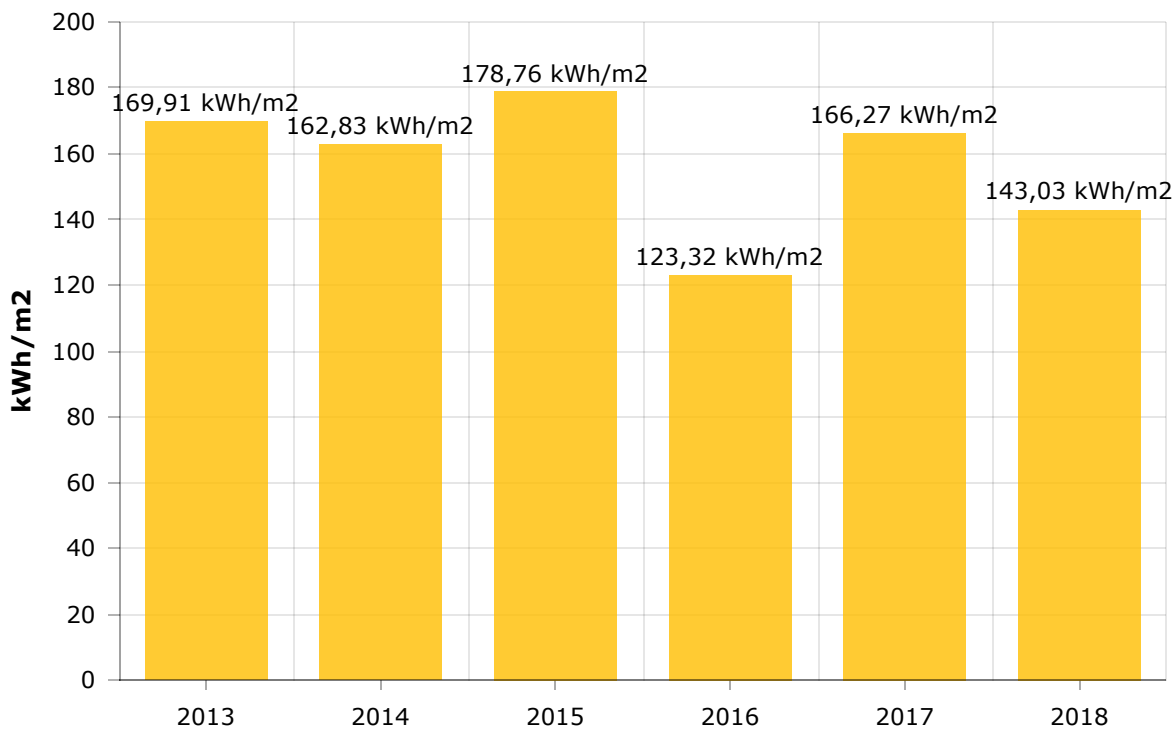
Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



Energiforbruk



Energiforbruk pr. kvadratmeter

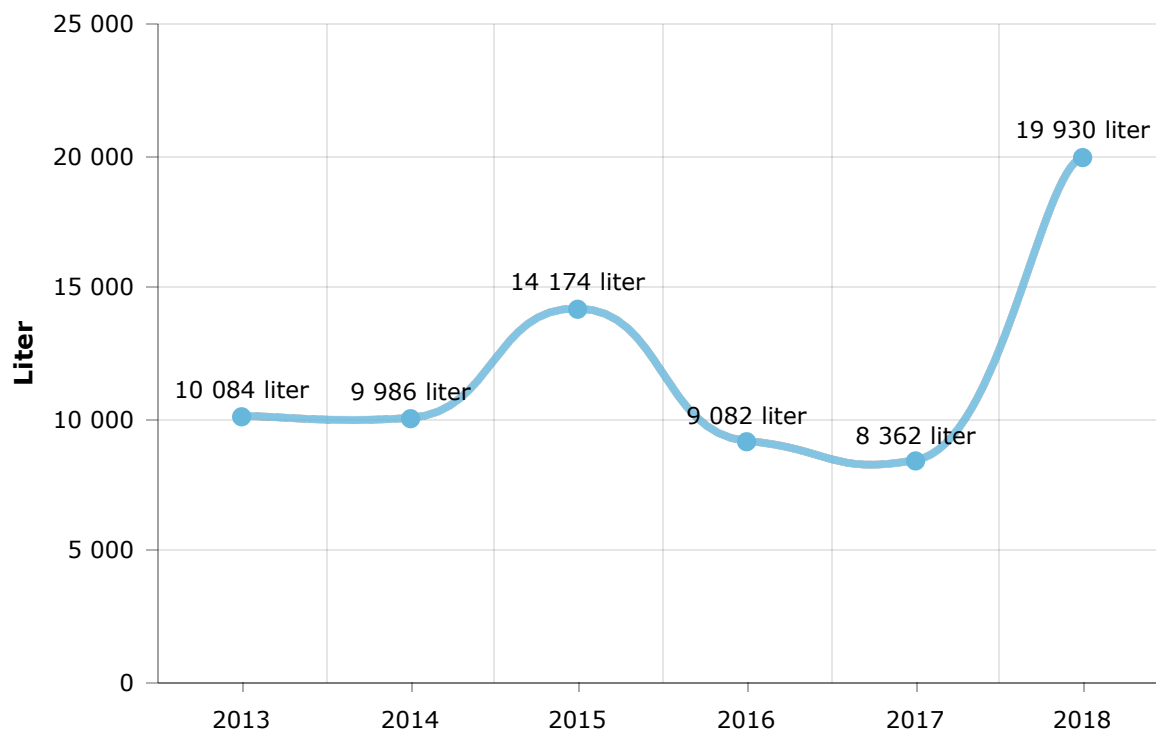


🗨️ Kommentarer til Energi

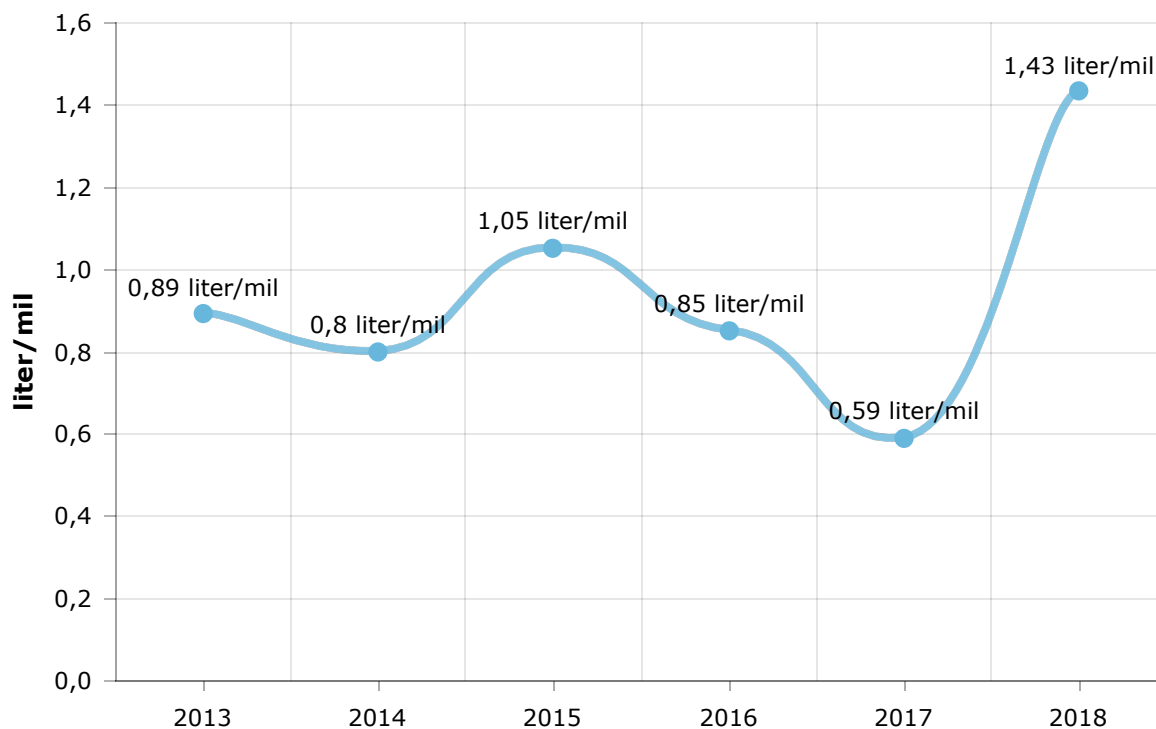
Benytter samme lokaler og bruken er den samme som tidligere år. Strømbruket vil avhenge av hvor mye verkstedet benyttes kontra jobbing på byggeplass.

Transport

Drivstofforbruk, totalt



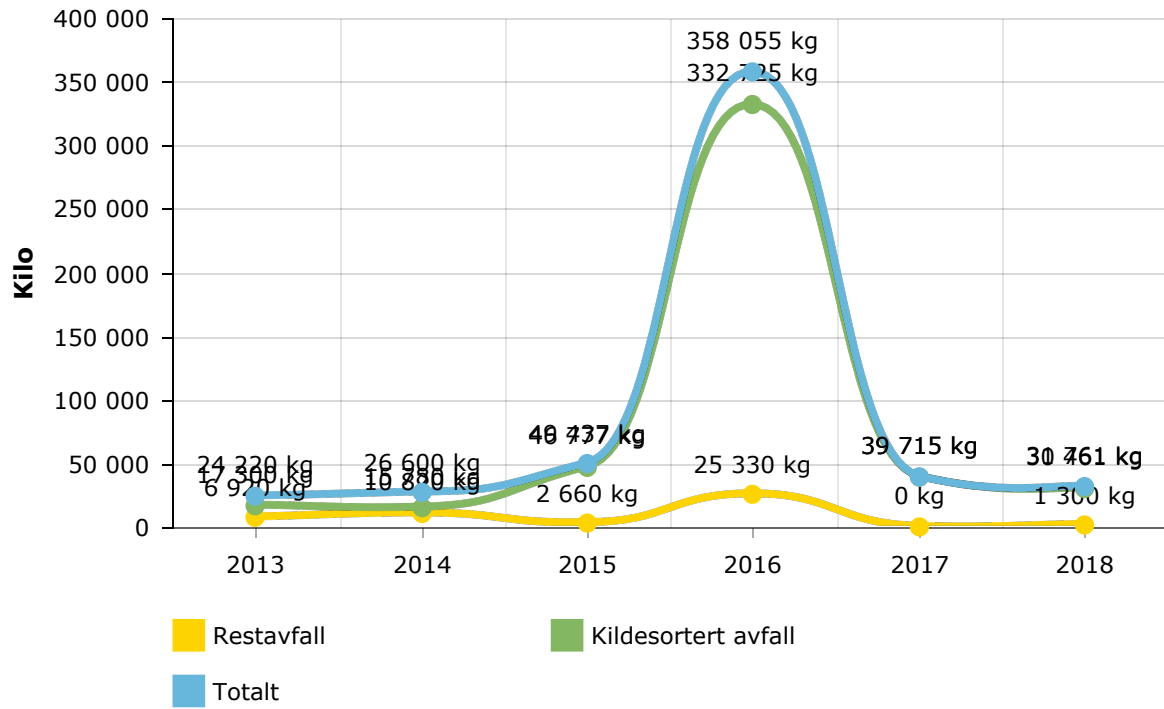
Drivstofforbruk per mil



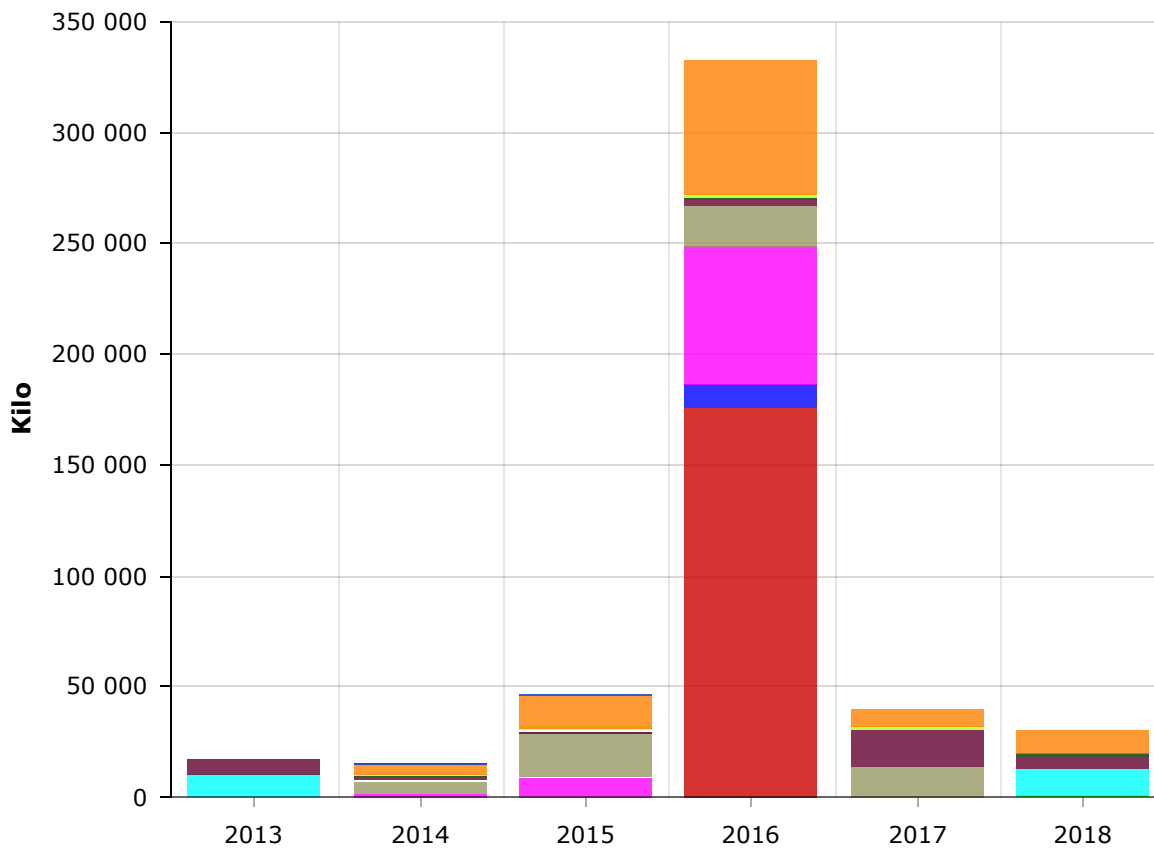
🗨️ Kommentarer til Transport

Vi benytter ikke fly som transportmiddel. To nye firmabiler er anskaffet på grunn av økt behov. Dette påvirker antall kjørte kilometer i bedriften.

Avfall

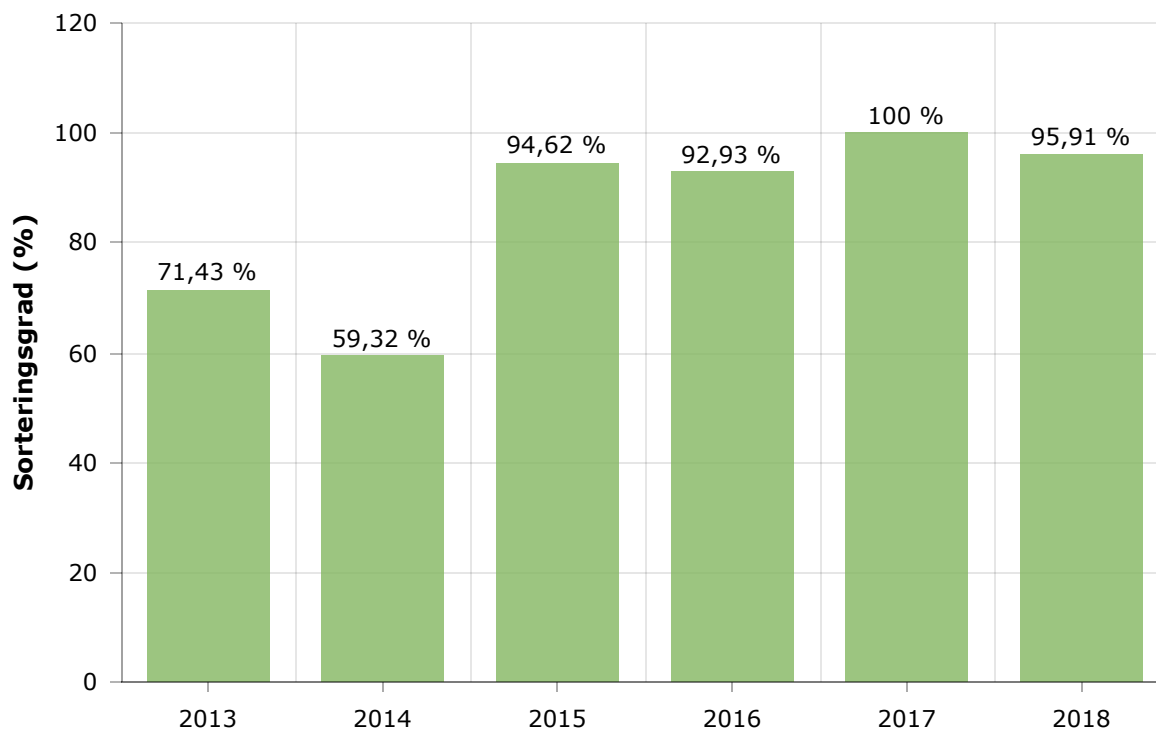


Kildesortert avfall



- Organisk avfall
- Farlig avfall
- EE-avfall
- Gipsbaserte materialer
- Glass og metall
- Jern og andre metaller
- Annet
- Papp og papir (løst i kontainer/stativ)
- Papp og papir (løst i beholder)
- Trevirke
- Emballasjeplast og annen mykplast

Sorteringsgrad



🗨 Kommentarer til Avfall

Mengden avfall vil avhenge av antall riveprosjekter vi deltar i i løpet av et år. Annet=Restavfall til forbrenning. Restavfall usortert er på 1300.

Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

Gjennomført medarbeiderundersøkelse. Evaluering og ny gjennomgang av beredskapsplanen sammen med HMS Tjenesten. Sosiale tiltak: Sommerfest og julebord med partnere. Felles fredagskaffe en gang pr måned.

Innkjøp og materialbruk

Innført bruk av digital faktura, noe som har redusert papirbruken betraktelig. Elektronisk kjørebok er fortsatt i bruk. Kjøper fortsatt miljøvennlige byggematerialer.

Avfall

Har fortsatt høy fokus på kildesortering. Opprettholder avtale med Retura Trøndelag for kontor/verksted og i prosjekter. Opplæring av nye ansatte og repetering av avfallsrutiner.

Energi

Terpe på rutiner for å slukke lys i lokaler som ikke benyttes. Aktivt justere ventilasjonsanlegg etter behov og årstid. Aktivt justere varmeovner etter behov og årstider.

Transport

Benytter samkjøring der dette er mulig. Bruk av elektronisk kjørebok bidrar til bevisstgjør av unødig kjøring.

Utslipp til luft og vann

Ingen utslipp vann. Utslipp til luft er kun fra firmabilene.

Handlingsplan

Miljøpolicy inkludert HMS mål

Vi ønsker å fremstå som et miljøvennlig og ressursbevisst firma og skal årlig forbedre våre miljøprestasjoner.

Policy for innkjøp

Vi skal være bevisste våre innkjøp og arbeide for å mer miljøvennlige innkjøp og redusere unødvendig innkjøp

Fokusområder for innkjøp er;

- Valg av miljøvennlige leverandører og produkter
- Reduksjon av avfall relatert til innkjøp
- Øke gjenbruk og ombruk av varer og materialer

Policy for energi

Vi skal være bevisste vårt energiforbruk og arbeide for å redusere energiforbruket og økt bruk av miljøvennlig energi.

Fokusområder for energi er:

- Valg av miljøvennlig energi
- Reduksjon av energiforbruk

Policy for transport

Vi skal være bevisste vårt transportforbruk og arbeide for redusert og mer miljøvennlig transportbruk.

Fokusområder for transport er:

- Bruk av miljøvennlig transportmidler
- Reduksjon av unødig transport
- Båtfrakt prioriteres
- Fokus på øko-kjøring
- Fokus på samkjøring

Policy for avfall

Vi skal være bevisste vår avfallhåndtering og arbeide for å redusere avfallet.

Fokusområder for avfall er:

- Økt kildesortering
- Økt gjenbruk og/eller ombruk

Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær

5 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

Fortsette å jobbe aktivt for et godt arbeidsmiljø. Opprettholde samarbeidet med HMS Tjenesten og benytte de aktivt der det er behov. Gjennomføre årlige medarbeidersamtaler. Skape en åpen og trygg tilværelse for de ansatte til å ytre seg til ledelsen og til medarbeidere, både i og utenfor samlinger. Innføre digital SJA og HMS rutiner, slik at disse blir tilgjengelige på hver enkelt sin mobile enhet. Fortsette behandlingsforsikringen.

Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)

7 produkter

Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

33 leverandører

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Fortsette å kjøpe miljøvennlige kontor- og byggematerialer. Fortsette å stille krav og oppmuntre leverandører til å bli miljøbevisste.

Energi: Mål

140 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

Vårt energiforbruk avhenger av bruken av våre lokaler som igjen er avhengig av hvilke jobber som utføres på byggeplass eller i verkstedet. Det er vanskelig å forutse dette år for år. Vi fortsetter å repetere våre energisparenderutiner i våre lokaler.

Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

1,4 liter pr.mil

Transport: Tiltak

Fortsette å benytte oss av elektronisk kjørebook. Dette hjelper oss i å få oversikt over all kjøring og kan bevisstgjøre oss på å unngå unødig kjøring. Repetere veilederen for bruk av firmabil og grønne reisevaner.

Avfall: Mål, Kildesortering

96 %

Avfall: Tiltak

Mengden avfall vil avhenge av antall riveprosjekter vi deltar i løpet av et år. Opprettholde avtalen med Retura Trøndelag. Fortsette fokus på kildesortering. Innføring av digitale timelister som fører til redusert papirbruk og papiravfall.

Utslipp til luft og vann: Tiltak

Ikke relevant.