

# Orkla Stålkonsult AS

Årlig klima- og miljørapport for 2013



Beskrivelse av virksomheten:

Totalentreprise, stålhaller, stålarbeid, tømrerarbeid, snekring, blikkenslagerarbeid, betongarbeid og kjerneboring

Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felles kriterier, Byggentreprenør, Mekanisk verksted, Leietaker*

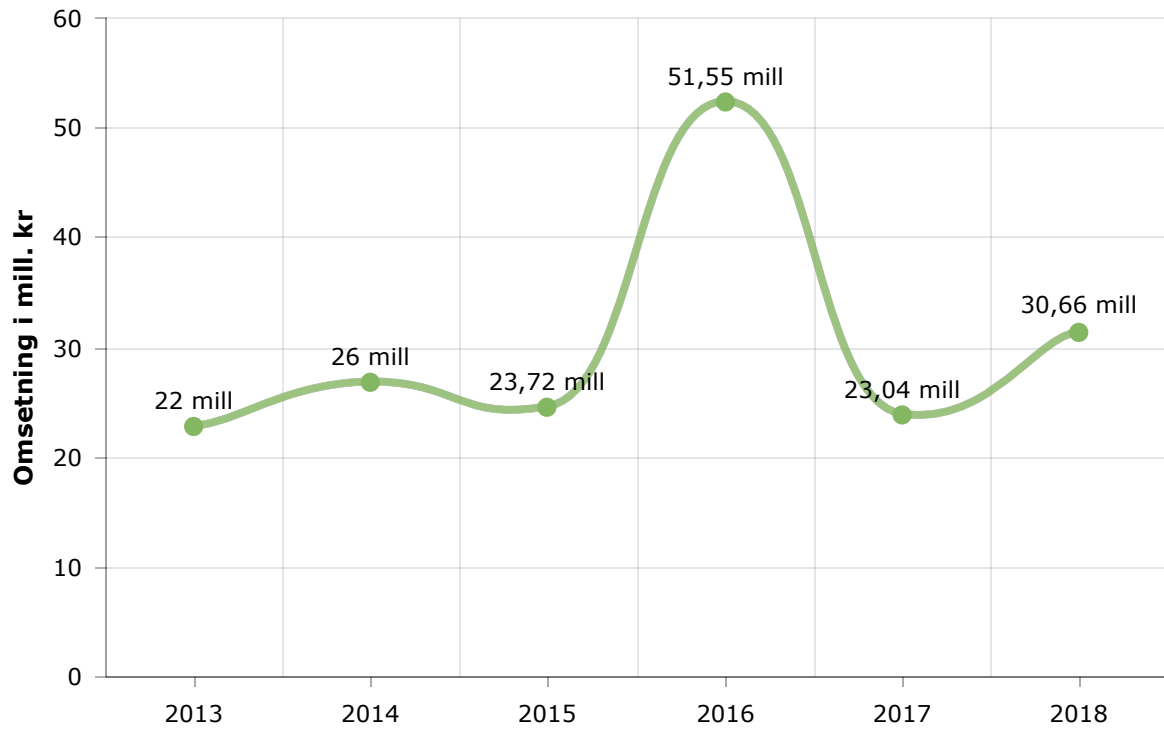
Sertifikat 

**Type:** 3-årig

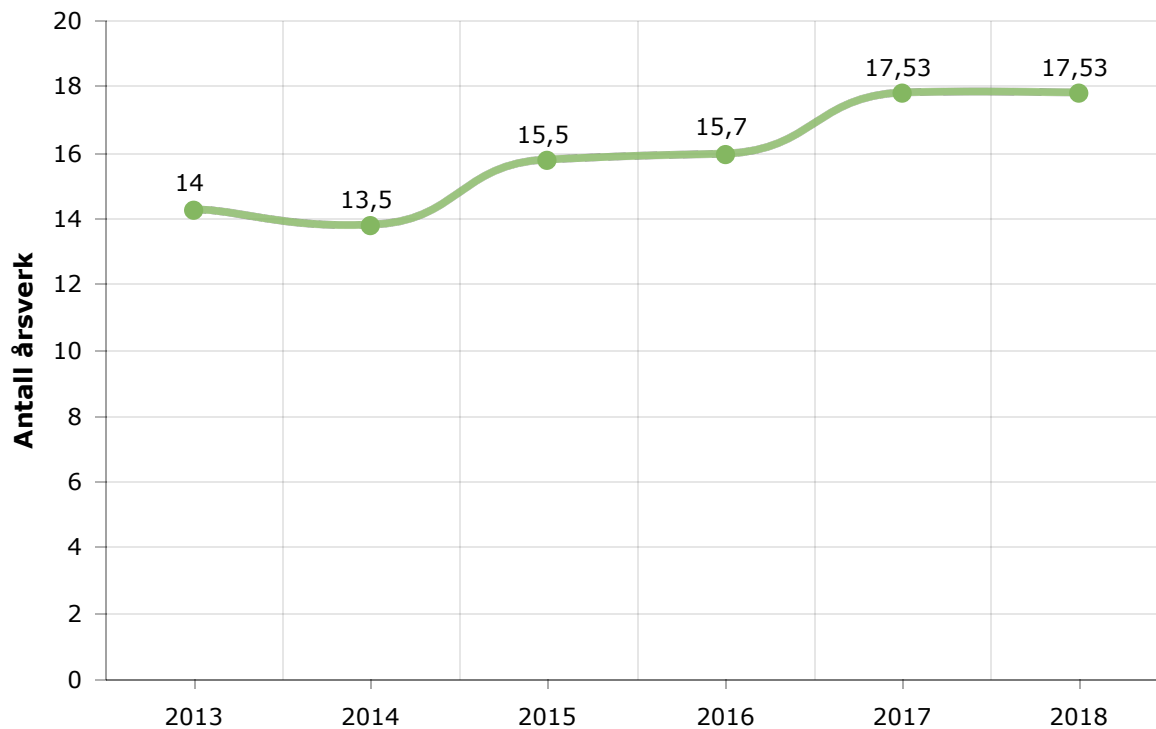
**Utstedt:** 27 jul, 2017

**Utløper:** 27 jul, 2020

## Årlig omsetning



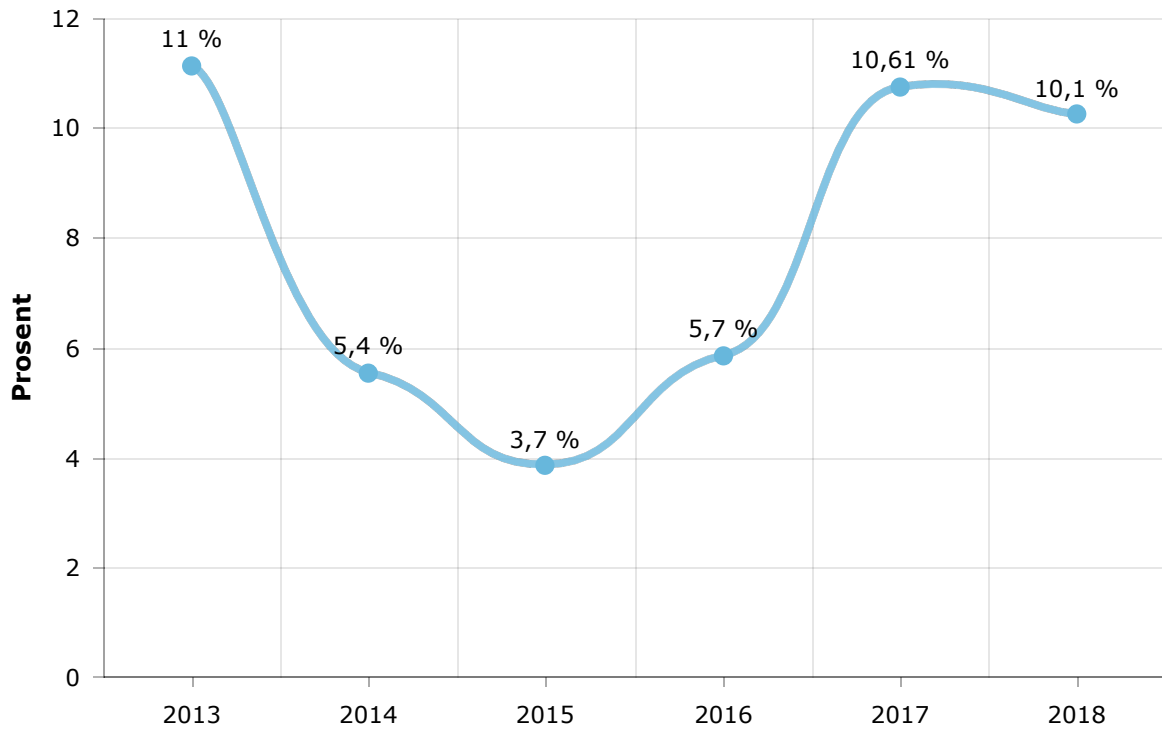
# Antall årsverk for rapporteringsåret



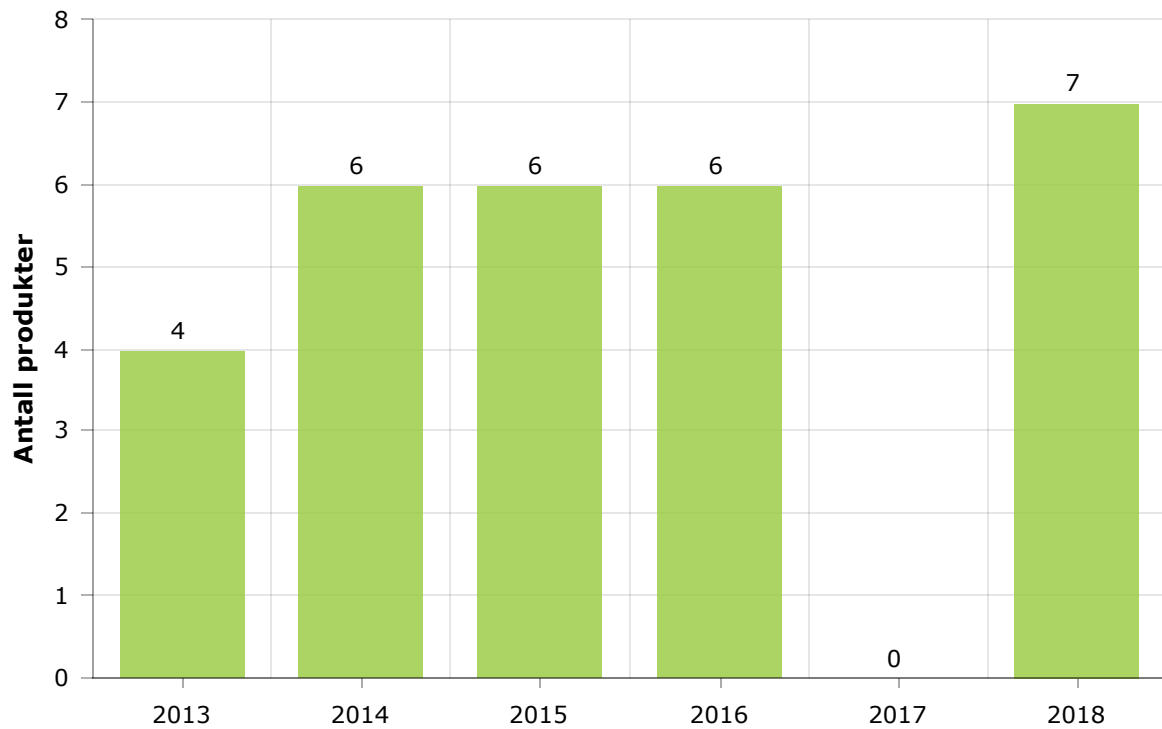
🗨 Kommentarer til Systemkrav

12 ansatte 100%, 1 ansatt 50%, 1 ansatt 20%

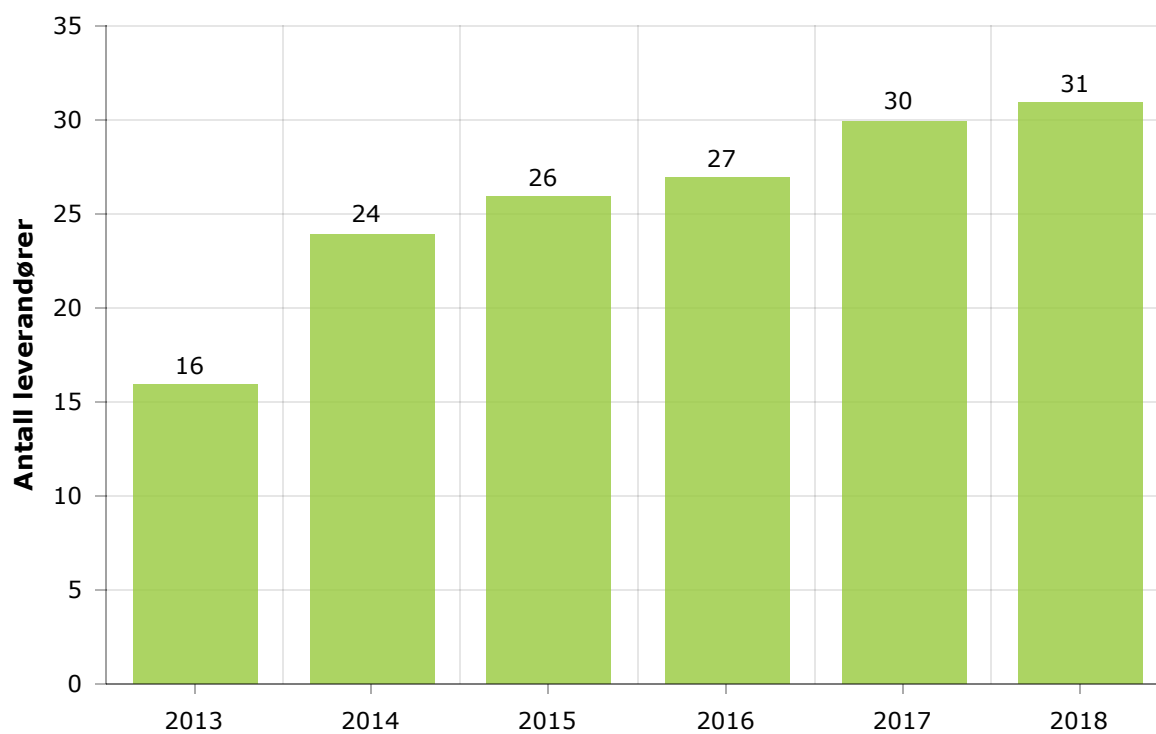
## Sykefravær i prosent



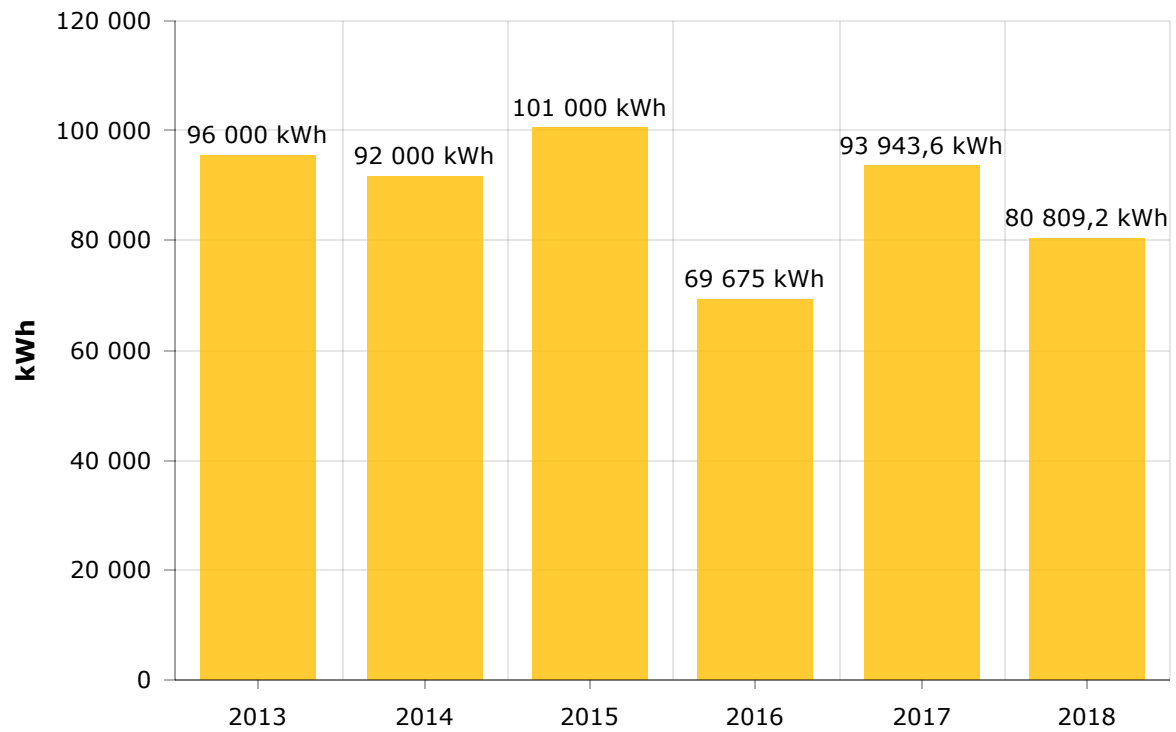
## Antall miljømerkede produkter til egen drift (frivillig å fylle ut)



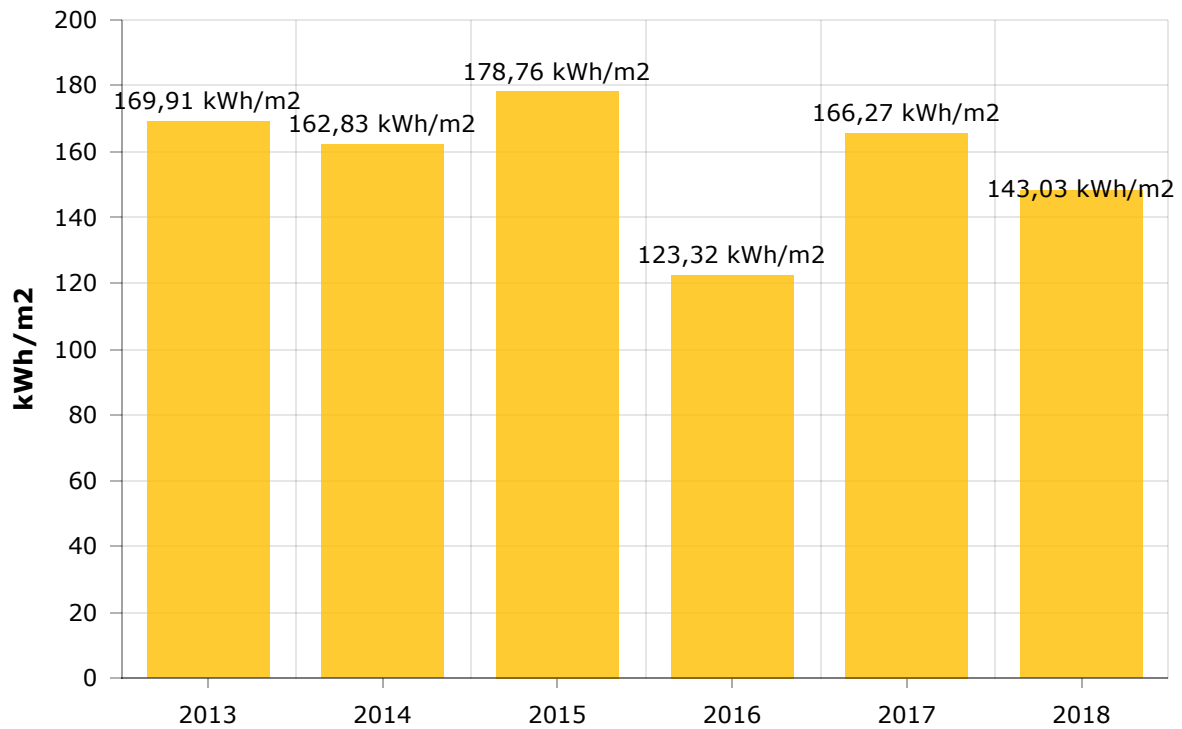
Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



## Energiforbruk



# Energiforbruk pr. kvadratmeter



🗨 Kommentarer til Energi

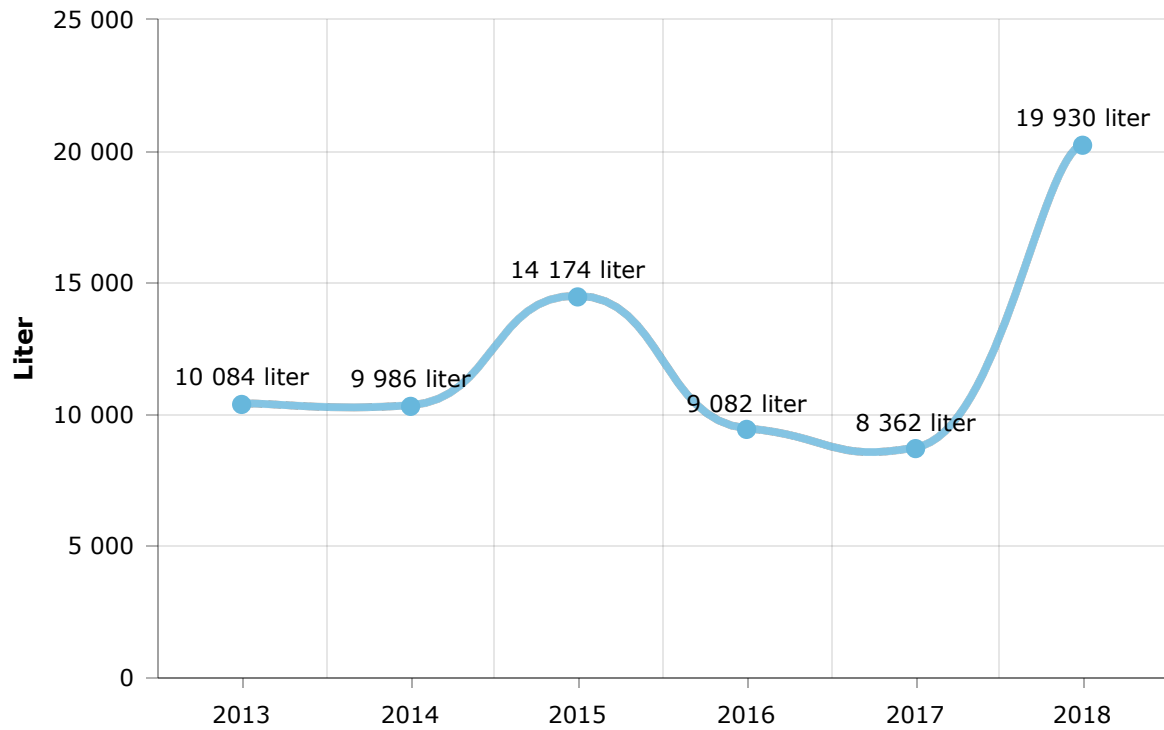
Nytt bygg , 136 m2 er kontor og spiserom



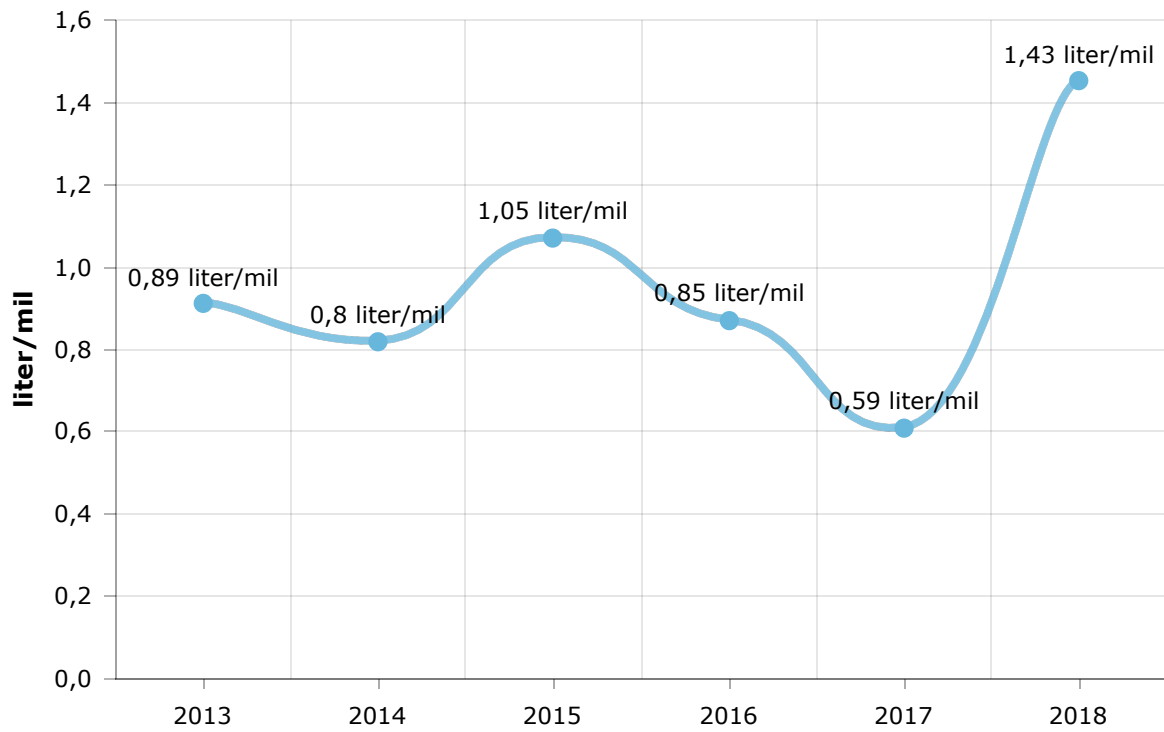
# Transport

---

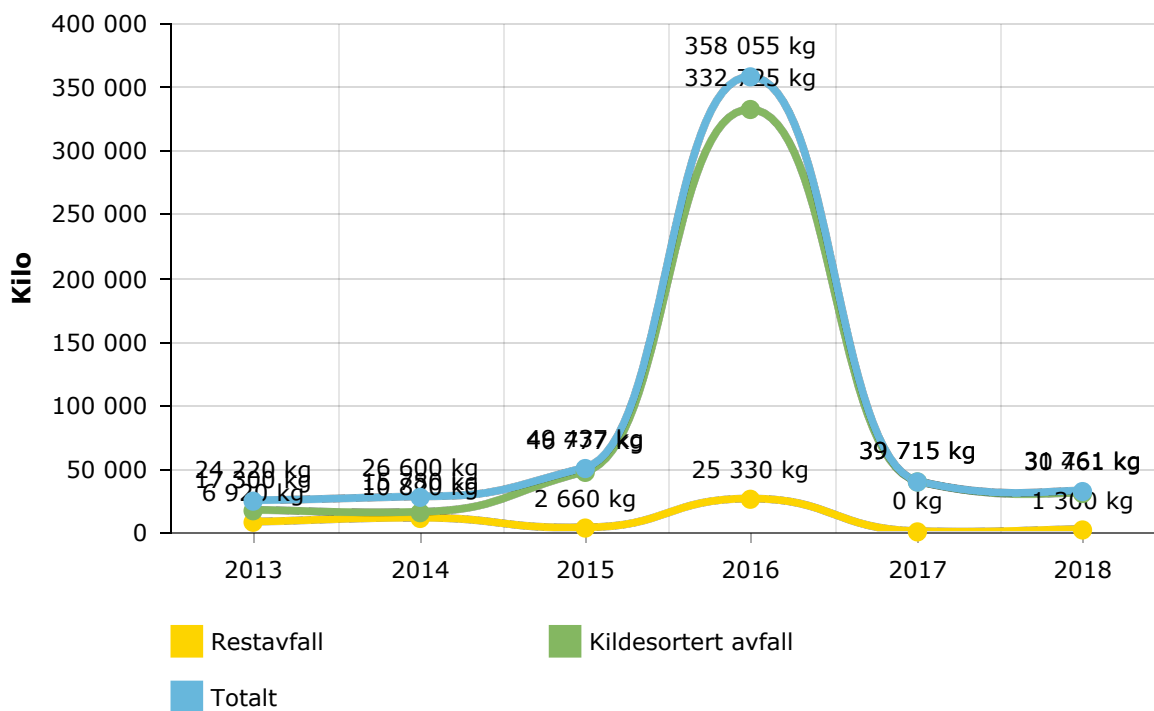
## Drivstofforbruk, totalt



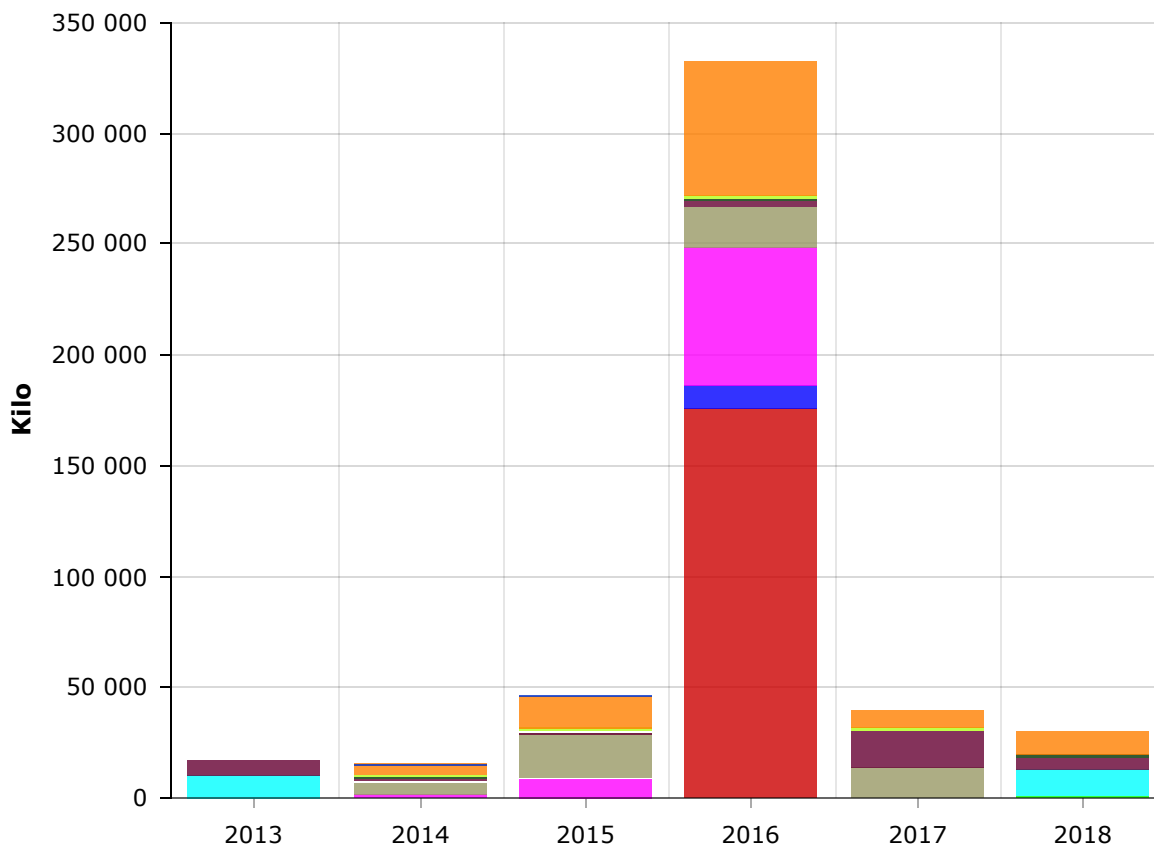
# Drivstofforbruk per mil



## Avfall

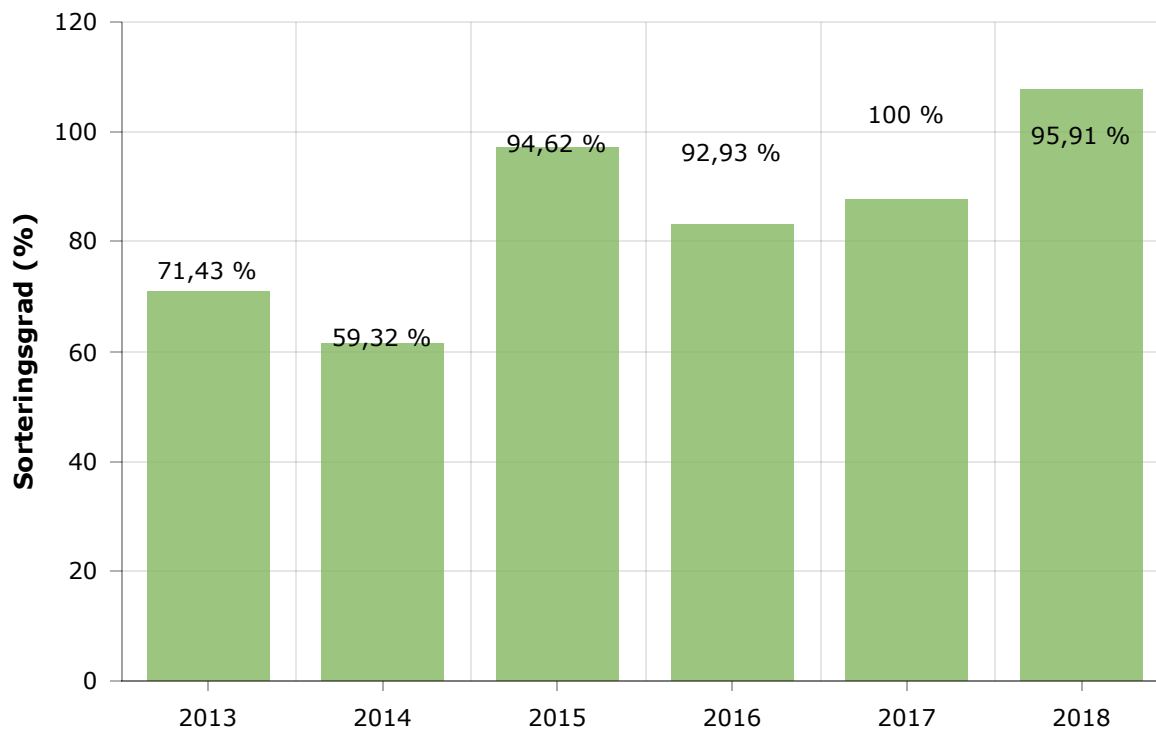


# Kildesortert avfall



- Organisk avfall
- Farlig avfall
- EE-avfall
- Gipsbaserte materialer
- Glass og metall
- Jern og andre metaller
- Annet
- Papp og papir (løst i kontainer/stativ)
- Papp og papir (løst i beholder)
- Trevirke
- Emballasjeplast og annen mykplast

# Sorteringsgrad



## 🗨 Kommentarer til Avfall

Grovavfall til sortering, 10m3 container: 6920  
Restavfallet er inkl. dette.

# Gjennomførte tiltak

---

## **Arbeidsmiljø**

Orkla Stålkonsult har HMS system gjennom KUBA BA (tidligere Norsk Kvalitetsforum).  
Bedriften har avtale med Bedriftshelsetjenesten HMS-tjenesten i Orkladal.  
Årlig gjennomgang og handlingsplan.

## **Innkjøp og materialbruk**

Orkla Stålkonsult har utarbeidet en innkjøpsveileder og en innkjøpsinstruks. Leverandører og samarbeidspartnere er kartlagt på miljøprofil.

## **Avfall**

Ny kildesorteringsinstruks er på plass i Verkstedet. Ny avtale på avfall er undertegnet med RETURA. Møter med medarbeiderne om ny avfallsløsning.  
Nye fraksjoner er på plass. Avfallsanalyse for 2013 er gjennomført.

## **Energi**

ENØK- analyse er gjennomført.

## **Transport**

Transport analyse er gjennomført. Det er utarbeidet en transport instruks til og fra arbeid som vi har kalt "Grønne Reisevaner". Oppslag.

# Handlingsplan

---

## **Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær**

2 %

## **Arbeidsmiljø: Tiltak**

HMS- systemet revideres årlig.

Videreføre det gode samarbeidet med Bedriftshelsetjenesten.

Medarbeidersamtaler årlig.

Personalmøter med tema HMS, Miljøtiltak og fokus på avfallsplan og kildesortering.

## **Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)**

5 produkter

## **Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører**

18 leverandører

## **Innkjøp og materialbruk: Tiltak**

Prioritere svanemerkede og andre miljømerkede produkter så langt det er mulig.

Innkjøpsveilederen og instruksjonen skal brukes.

## **Energi: Mål**

160 kWh per kvadratmeter

## **Energi: Tiltak**

Energitiltak: Utskiftning til LED etter hvert.

## **Transport: Mål, total mengde drivstoff (frivillig)**

10000 liter

## **Transport: Tiltak**

Samkjøring til prosjekter. God planlegging og god logistikk.

Fokus på øko-kjøring.

## **Avfall: Mål, Restavfall**

3000 kg

## **Avfall: Mål, Kildesortering**

80 %

## **Avfall: Tiltak**

Fokus på kildesortering.

Alt avfall skal sorteres.

Samarbeid med RETURA om avfallsplan i prosjekter.

Følge opp avtalen med RETURA for å få optimal løsning på verksted.

Gjennomføre en årlig avfallsanalyse på verkstedet for å nå en enda bedre kildesorteringsprosent.

Fokus på innkjøp som kan gi avfallsreduksjon. Avfallsreducerende tiltak:

2-sidig utskrift. Elektronisk fakturering.

